

Утвержден
Решением учредителя
от «13» октября 2016 № 1

УСТАВ

Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»

г. Владивосток

2016 год

I. Общие положения

1.1. Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (в дальнейшем – Учреждение) представляет собой некоммерческую организацию, имеющую организационно-правовую форму учреждения, созданную в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации, решением учредителя.

Учреждение создано 8 января 2008 года как Частное учреждение среднего профессионального образования «Тихоокеанское командное морское училище», в феврале 2011 года решением Учредителя переименовано в Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Тихоокеанское командное морское училище, в феврале 2015 года наименование Учреждения приведено в соответствие с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»

1.2. Учреждение является:
частным образовательным учреждением профессионального образования.

Организационно-правовая форма – частное учреждение.

Тип – частное образовательное учреждение профессионального образования.

1.3. Полное наименование Учреждения:

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище».

Сокращенное наименование Учреждения:
ЧОУ ПО «ТОКМУ».

Наименование на английском языке:

Private Educational Establishment of Professional Training «PACIFIC MARINE COLLEGE».

Сокращенное наименование Учреждения:
PACIFIC MARINE COLLEGE.

1.4. Место нахождения Учреждения:

690017, Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в банках, может быть истцом и ответчиком в судебных органах.



1.6. Учреждение является образовательной организацией, реализующей профессиональное образование, дополнительное образование и профессиональное обучение.

1.7. Деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8 Учреждение имеет печать, может иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другую символику.

1.9. Срок деятельности Учреждения не ограничен.

1.10. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: Устав; положения, правила, приказы, инструкции, планы, расписания.

1.11. Учредителем Учреждения являлся: Логинов Александр Семенович.

Собственником имущества Учреждения является: Логинов Константин Александрович,

паспорт серия 05 03 № 326354, код подразделения 252-002, выдан Первомайским РУВД г. Владивостока 12.02.2003 года, зарегистрирован по адресу: 690012, г.Владивосток, ул. Надибаидзе, 1 кв.129. ИНН: 253709943590.

II. Цели, предмет и задачи деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и государства, в том числе в сфере морских профессий командного состава транспортного, добывающего, обрабатывающего и вспомогательного флота Министерства обороны, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;

- удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

- удовлетворение потребностей в приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами профессиональных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования;



2.2. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по профессиональному образованию, дополнительному образованию, профессиональному обучению и предоставлению услуг в области охраны труда по обучению работодателей и работников вопросам охраны труда.

2.3. Задачи Учреждения:

- приобретение обучающимися в процессе освоения основных профессиональных образовательных программ знаний, умений, навыков и формирование компетенции определенных уровня и объема, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретным профессии или специальности;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании, не сопровождающиеся повышением уровня образования;
- совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
- получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;
- профориентация и обучение школьников морским профессиям;
- осуществление профессионального обучения, повышения квалификации и профессиональной переподготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, в том числе высвобождаемых специалистов, работников предприятий (объединений), организаций и учреждений, незанятого населения и безработных граждан;
- обучение работодателей и работников по вопросам охраны труда.

2.4. Учреждение придерживается принципа светского характера образования.

2.5. Учреждение самостоятельно устанавливает цены на продукцию, работы и услуги (при осуществлении приносящей доход деятельности осуществляемой Учреждением в соответствии с п. 3.7.) в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации и гражданско-правовыми договорами. Учреждение, вправе заниматься деятельностью приносящей доход, соответствующей целям, для достижения которых оно создано. Виды деятельности, отнесенные законодательством к числу лицензируемых. Учреждение вправе осуществлять с момента получения соответствующих лицензий.



III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Отношения между собственником имущества Учреждения и Учреждением определяются законодательством и настоящим Уставом (между собственником имущества Учреждения и Учреждением может быть также заключен договор).

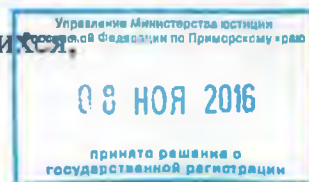
3.2. Образовательные услуги предоставляются Учреждением на платной основе. Размер платы за обучение и порядок предоставления образовательных услуг определяются договором, заключаемым, между Учреждением и обучающимся, либо между Учреждением и организацией или лицами, оплачивающими образование обучающегося.

3.3. В Учреждение не допускается создание и деятельность организационных структур, предусмотренных законодательством РФ

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.5. Для достижения целей своей деятельности Учреждение осуществляет:

- материально-техническое обеспечение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- самостоятельный подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработку и утверждение рабочих программ курсов, предметов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов;
- разработку и утверждение календарных учебных графиков, расписания занятий;
- формирование штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников в пределах имеющихся финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников образовательного учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся.



- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

3.6. При осуществлении своей деятельности Учреждение обеспечивает:

- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников.

3.7. Учреждение, вправе осуществлять деятельность, приносящую доход соответствующую целям ее деятельности, а именно организовывать издательскую деятельность, консультационную, исследовательскую, нотационную, деятельности, сдавать в аренду имущества, проводить мероприятия.

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

3.9. Собственник имущества Учреждения вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она мешает выполнению основных целей.

3.10. Учреждение имеет право осуществлять прямые международные связи на основе самостоятельно заключенных соглашений, создавать в установленном порядке совместные предприятия и образовательные организации, вступать в международные организации, оказывать содействие зарубежным странам в подготовке специалистов, содействовать трудоустройству своих выпускников за рубежом.

3.11. Учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, отделения, точки доступа к образовательным ресурсам, подготовительные курсы, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учено-производственные мастерские, социально-культурные, административно-хозяйственные и другие подразделения.

Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, за исключением создания, реорганизации, переименования и ликвидации филиалов.

IV. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об



образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», требованиями соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных требований, профессиональных стандартов и других законодательных актов Российской Федерации.

4.2. Учреждение путем целенаправленной организации образовательного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия обучающимся для освоения реализуемых в нем образовательных программ; создает безопасные условия обучения в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на государственном языке Российской Федерации. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Объемы и структуру подготовки специалистов Учреждение определяет по согласованию с собственником имущества Учреждения и с учетом нужд и перспектив развития экономики, заключенных договоров и сложившихся связей с различными субъектами всех форм собственности.

4.5. Учреждение может осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

- по программам подготовки специалистов среднего звена;
- по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- по дополнительным общеобразовательным программам (общеразвивающие);
- по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональная переподготовка);
- по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих (профессиональная подготовка, повышение квалификации, профессиональная переподготовка по профессиям рабочих, должностям служащих).

4.5.1. Образовательные программы, разрабатываются самостоятельно на основании Федеральных государственных образовательных



стандартов соответствующего уровня, квалификационных требований, профессиональных стандартов.

4.5.2. Все образовательные программы могут реализовываться Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.6. Приём в Учреждение.

4.6.1. Приём в Учреждение осуществляется в течение года по мере формирования групп.

4.6.2. При приёме на обучение Учреждение знакомит поступающих с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.6.3 Приём в Учреждение проводится по заявлению лиц, имеющих соответствующее образование, в соответствии с правилами приема обучающихся, утвержденными начальником Учреждения.

4.6.4. Отношения между Учреждением и обучающимися регламентируются договорами об образовании на обучение по образовательным программам, заключаемым между ними. В договоре определяются права, обязанности обучающихся и Учреждения, уровень образования, наименование образовательной программы, форма обучения и срок освоения образовательной программы.

4.6.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено федеральным законодательством.

4.6.6. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.6.7. К освоению дополнительных общеобразовательных программ допускаются любые лица, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемых программ.



4.6.8. К освоению программ профессионального обучения могут быть допущены лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

4.6.9. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

4.6.10. Лица, имеющие начальное профессиональное образование соответствующего профиля, среднее профессиональное или высшее образование или иной достаточный уровень предшествующей подготовки и (или) способностей, допускаются к обучению по ускоренным образовательным программам среднего профессионального образования.

4.7. Прием граждан на обучение для освоения образовательных программ осуществляется приемной комиссией Учреждения. Председателем приемной комиссии является начальник Учреждения.

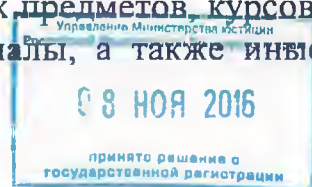
4.8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым начальником Учреждения.

4.9. С учетом потребностей и возможности личности образовательные программы могут осваиваться в различных формах обучения: в очной, очно-заочной, заочной, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм.

4.10. Сроки освоения образовательных программ устанавливаются учебными планами, разработанными Учреждением в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами, квалификационными требованиями, профессиональными стандартами, с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий обучающихся.

4.11. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения и привлеченные Учреждением лица, в том числе занимающиеся индивидуальной педагогической деятельностью. Обучающимися Учреждения могут быть как граждане Российской Федерации, так и не граждане Российской Федерации.

4.12. Образовательные программы включают в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные



компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их аттестации.

4.13. При реализации образовательных программ Учреждение может применять формы организации образовательной деятельности, основанные на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовать соответствующие образовательные технологии.

4.14. Образовательные программы могут предусматривать проведение практики обучающимися. Положение о практике утверждает начальником Учреждения.

4.15. Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.16. Образовательная деятельность организуется в соответствии с утвержденными Учреждением учебными планами, календарными учебными графиками и расписанием учебных занятий.

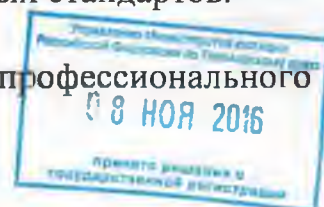
4.17. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена, осваивают профессию рабочего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, рекомендуемых к освоению в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по специальности среднего профессионального образования.

4.18. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.19. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

4.20. Организация образовательной деятельности в Учреждении по программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

4.20.1 Учебный год в Учреждении по программам среднего профессионального



образования начинается и заканчивается в соответствии с графику учебного процесса и учебными планами соответствующей образовательной программы. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

4.20.2. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки.

4.20.3. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю.

4.20.4. Численность обучающихся в учебной группе не более 30 человек. Исходя из специфики образовательной организации, учебные занятия могут с разделением группы на подгруппы. Учреждение вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

4.20.5. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Учреждением самостоятельно.

4.20.6. Учреждение самостоятельно устанавливает систему оценок при промежуточной аттестации.

Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов – 10.

Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации обучающихся при обучении в соответствии с индивидуальным учебным планом устанавливается данным учебным планом.

4.20.7. Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план,



проходят итоговую аттестацию, по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования, образец которого самостоятельно устанавливается Учреждением.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

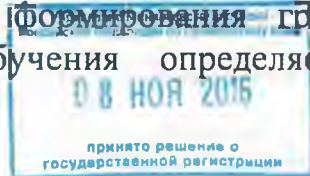
4.20.8. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.20.9. Если федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Присвоение квалификации по профессии рабочего проводится с участием работодателей.

4.21. Организация образовательной деятельности в Учреждении по дополнительному образованию и профессиональному обучению осуществляется в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, квалификационных требований, профессиональных стандартов.

4.21.1. Начало занятий в Учреждении по дополнительному образованию и профессиональному обучению начинается по мере формирования групп обучающихся (слушателей). Продолжительность обучения определяется



учебным планом

4.21.2. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как единовременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применение сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой.

4.21.3. В Учреждении по дополнительному образованию и профессиональному обучению устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, семинар, практическое занятие, самостоятельная работа, контрольная работа, консультация, практика. Допускается проведение и других видов занятий.

4.21.4. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью не более 45 минут, для практических занятий не более 60 минут. Учебная нагрузка на слушателя в неделю не должна превышать по очной форме обучения 36-40 часов.

4.21.5. Обучающиеся (слушатели) объединяются в группы. Допускается обучение обучающихся (слушателей) по индивидуальным учебным планам.

4.21.6. Продолжительность освоения образовательных программ определяется Учреждением в зависимости от формы обучения, индивидуального учебного плана, нормативных сроков и с учётом потребности конкретного обучающегося и пожеланий работодателя.

4.21.7. Освоение образовательных программ дополнительного образования и профессионального обучения завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной. Обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, допускаются к итоговой аттестации в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

4.21.8. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию выдается документ об образовании и (или) квалификации установленного образца.

4.21.9. Профессиональное обучение в Учреждении завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.22. Учреждение обеспечивает создание и ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».



V. Управление Учреждением

5.1. Высшим органом управления Учреждения, является собственник имущества Учреждения.

5.2. Управление Учреждением осуществляется собственником имущества Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом на основе сочетания принципов самоуправления, единоначалия и прав собственника имущества Учреждения.

5.2.1. К исключительной компетенции собственника имущества Учреждения относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения;
- определение основных направлений деятельности Учреждения, формирования и использования его имущества;
- назначение на должность начальника Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Учреждения;
- утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
- принятие решений для внесения изменений в ЕГРЮЛ.
- создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
- участие Учреждения в других организациях;
- утверждение порядка предоставления и размера платных образовательных услуг;
- осуществление контроля использования по назначению и сохранностью имущества Учреждения;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет начальник. Начальник назначается на срок 3 года и освобождается от должности Учредителем из числа лиц, имеющих высшее образование.

5.4. Начальник Учреждения в силу своей компетенции:

- осуществляет руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Учреждения; сдавать в аренду здания, сооружения, транспортные средства, инвентарь, другие материальные ценности, а также списывать их с баланса в установленном порядке;



- заключает договоры (контракты), сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета в банках и является распорядителем кредитов;

- утверждает по согласованию с Учредителем штатное расписание, структуру Учреждения в пределах установленной штатной численности и фонда оплаты труда;

- принимает и увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности;

- назначает и освобождает от должности своих заместителей, главного бухгалтера, руководителей структурных подразделений;

- применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

- утверждает образовательные программы, планы работы Учреждения, Положения, инструкции по всем видам деятельности Учреждения в соответствии с Уставом, должностные обязанности работников Учреждения;

- издает приказы о зачислении, переводе, отчислении и восстановлении обучающихся;

- издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики и налоговыми органами;

- выполнять иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

5.5. Formой самоуправления Учреждением является Педагогический совет.

5.6. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Педсовет проводится по мере необходимости в сроки, установленные планом, но не реже одного раза в год. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета приглашаются представители обучающихся, родители обучающихся и другие лица. Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года.

5.7. В компетенцию Педагогического совета входят следующие вопросы:

- учебно-воспитательной, производственной и методической деятельности Учреждения;

- повышения качества образования, развития и совершенствования образовательного процесса;

- контроль образовательного процесса;

- повышения квалификации педагогических работников, представления педагогических работников к различным видам поощрений;

- формирование экзаменационной и квалификационной комиссий;

- и другие вопросы, регламентированные положением о Педагогическом совете Учреждения.



5.8. Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если на нем присутствовали не менее половины членов совета.

5.9. На заседаниях Педагогического совета решения принимаются простым голосованием.

5.10. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляется общим собранием работников.

5.11. Общее собрание трудового коллектива проводится один раз в пол года, в компетенцию общего собрания работников входит решение общих вопросов коллектива в соответствии с повесткой дня собрания.

5.12. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется собственником имущества Учреждения и другими органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

VI. Права и обязанности обучающихся

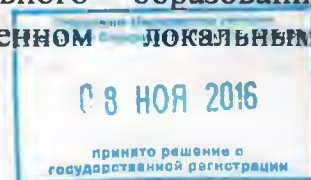
6.1. К лицам, обучающимся в Учреждении, относятся студенты (курсанты), слушатели и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Студентом (курсантом) Учреждения является лицо, зачисленное приказом начальника Учреждения для освоения образовательных программ среднего профессионального образования.

Слушателем Учреждения является лицо, зачисленное приказом директора Учреждения на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения.

6.2. Обучающимся в Учреждении предоставляются академические права на:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными



нормативными актами;

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;

- зачет Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в Учреждении, в порядке, установленном законодательством об образовании;

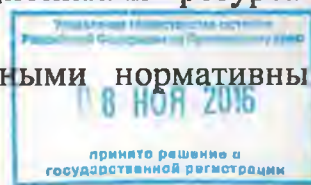
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном данным Уставом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации (при его наличии), с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной базой Учреждения;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными



актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки.

6.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

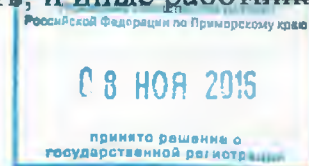
6.4. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

6.5. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

6.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

VII. Права и обязанности работников Учреждения

7.1. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность, и иные работники,



осуществляющие вспомогательные функции (инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные).

Регулирование трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений между Учреждением и работниками Учреждения осуществляются трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, содержащими нормы трудового права.

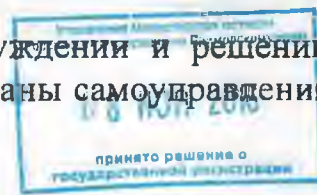
7.2. Для осуществления педагогической деятельности по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Работники Учреждения имеют право:

- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления



и общественные организации;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, бесплатное пользование библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и (или) коллективным договором.

Работники Учреждения пользуются иными правами в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными актами Учреждения.

7.4. Работники Учреждения обязаны:

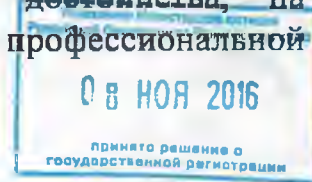
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Учреждения, выполнять решения органов управления Учреждения, требования по охране труда и технике безопасности;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- своевременно ставить в известность администрацию Учреждения о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности;
- не разглашать персональные данные работников и обучающихся Учреждения, ставшие известными в связи с выполнением трудовых обязанностей;
- соблюдать коммерческую тайну, в том числе в отношении авторских прав на результаты интеллектуального и творческого труда;
- постоянно повышать свой профессиональный уровень, использовать в учебном процесс методики, обеспечивающие подготовку специалистов в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

Работники Учреждения исполняют иные обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом Учреждения, правилами внутреннего распорядка, трудовыми договорами, ~~должностными~~ инструкциями и иными локальными актами Учреждения.



7.5. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.



7.6. Академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

7.7. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами Приморского края.

7.8. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями.

7.9. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

7.10. Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и



состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения.

7.11. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации.

7.12. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей, учитывается при прохождении ими аттестации.

VIII. Имущество и средства Учреждения

8.1. Имущество Учреждения сформировано при его учреждении и формируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между собственником имущества Учреждения и Учреждением).

8.2. Учреждение имеет право собственности на имущество, полученное в дар или в качестве пожертвования, а также авторские права на результаты интеллектуального и творческого труда, которые являются продуктом его деятельности.

8.3. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с настоящим Уставом (и договором между Учредителем и Учреждением).

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя, имущество, переданное Учредителем или собственником имущества Учреждения;
- имущество, приобретенное Учреждением, как юридическим лицом (в соответствии со ст. 213 ГК РФ);



- средства, полученные за предоставление обучающемуся (курсанту, слушателю) платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от приносящей доход деятельности в соответствии с п. 3.7.;
- кредиты банков и других кредиторов;
- другие источники в соответствии с действующим законодательством.

8.5. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами в соответствии с целями деятельности.

8.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных средств ответственность по его обязательствам несет Учредитель.

8.7. Учредитель или собственник имущества Учреждения вправе распоряжаться имуществом Учреждения в порядке, установленном законодательством.

8.8. Учреждение ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.9. При ликвидации Учреждения его имущество, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели, определяемые Учредителем или собственником имущества Учреждения.

IX. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения производятся по решению собственника имущества Учреждения.

9.2. При ликвидации или реорганизации Учреждения, собственник имущества Учреждения берет на себя ответственность за выдачу справок об обучении для перевода обучающихся в другие учебные заведения.

9.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.4. Учреждение считается реорганизованным с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций) или внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной Учреждения.



9.5. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

9.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией (ликвидатором), назначаемой собственником Учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.8. Ликвидационная комиссия устанавливает в соответствии с существующим законодательством порядок и сроки проведения ликвидации, а также срок для предъявления претензий кредиторов.

9.9. Во всех случаях прекращения деятельности Учреждения его имущество, оставшееся после расчетов с кредиторами, возвращается собственнику имущества Учреждения.

9.10. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о его ликвидации.

Х. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся собственником имущества Учреждения и подлежат регистрации в том же порядке, что и регистрация Устава.



Решение о государственной регистрации принято Управлением Федеральной регистрационной службы по Приморскому краю 28 апреля 2007 года, учетный № 2514040210.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 10 мая 2007 года, ОГРН 1072500002112.

Запись о государственной регистрации изменений в устав внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 ноября 2016 года за № 2162500077122.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью двадцать пять листов.

Начальник Управления Минюста
России по Приморскому краю

«18» ноября 2016 года



анник