



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник
ЧОУ ПО «ТОКМУ»

14 февраля 2022 г.

К.А. Логинов



**Порядок приёма граждан на обучение
в Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»
на 2022 – 2023 учебный год**

Владивосток

2022 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище) на 2022 – 2023 учебный год разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации»;
- Международной Конвенцией ПДНВ 1978 года с поправками 2010 года;
- Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. От 01.07.2017);
- Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное Приказом Минтранса России от 08 ноября 2021 г. № 378.
- Уставом Училища.

1.2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» на 2022 – 2023 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования.

1.3. В Училище принимаются на обучение граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию в России. Прием иностранных граждан осуществляется при наличии свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.4. Прием в Училище проводится по личному заявлению граждан, годных по состоянию здоровья для работы в море.

1.5. Обучение в Училище платное согласно договора о предоставлении платных образовательных услуг.

1.6. Прием в Училище лиц на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется на общедоступной основе.

1.7. Училище обеспечивает соблюдение установленных законодатель-

ством РФ прав граждан на образование. Все поступающие пользуются равными правами независимо от пола, языка, социального и имущественного положения, расовой, национальной и партийной принадлежности, убеждений, вероисповедания и отношения к религии, возраста, рода и характера занятий, вида и профиля учебного заведения, оконченного абитуриентом;

1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Училище

2.1. Для организации приёма в Училище создаётся приёмная комиссия.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется соответствующим положением.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты ЧОУ ПО «ТОКМУ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.6. К освоению программ дополнительного образования допускаются лица, с образованием в соответствии с требованиями ПДНВ .

2.7. К освоению программ профессионального обучения могут быть допущены лица в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Набор в Училище на 2022-2023 учебный год проводится по следующим программам:

№	Наименование программы	Сроки обучения
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1.	«Подготовка оператора ГМССБ по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-IV/2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила IV/2 Конвенции ПДНВ)» -для профиля «Начальная подготовка» (Программа 1) -для профиля "Подготовка лиц, имеющих диплом «Оператор ограниченного района ГМССБ»" (Программа 2).	120 часов 105 часов
2.	«Подготовка оператора ограниченного района ГМССБ по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-IV/2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила IV/2 Конвенции ПДНВ)»	66 часов
3.	«Программа повышения квалификации по должности оператора ограниченного района ГМССБ»	18 часов
4	«Программа повышения квалификации по должности оператора ГМССБ »	22 часа
5	«Подготовка оператора ограниченного района ГМССБ при длительном перерыве в работе»	36 часов
6	«Подготовка оператора ГМССБ при длительном перерыве в работе»	40 часов
7.	«Подготовка по использованию радиолокационной станции» (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)» - первичный курс подготовки (Программа 1-уровень эксплуатации) - подготовка лиц, имеющих свидетельство о подготовке по РЛС (Программа 2-уровень управления)	30 часов 16 часов

8.	<p>«Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)»</p> <p>- первичный курс подготовки (Программа 1-уровень эксплуатации)</p> <p>- подготовка лиц, имеющих свидетельство о подготовке по САРП (Программа 2-уровень управления)</p>	<p>30 часов</p> <p>16 часов</p>
9	<p>Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)»</p> <p>- первичная подготовка (Программа 1)</p> <p>- повторная подготовка (Программа 2)</p>	<p>40 часов</p> <p>16 часов.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ		
1.	«Программа подготовки вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)»	908 часов
2.	«Программа подготовки вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)»	784 часов
3	«Программа подготовки судового электрика в соответствии с требованиями раздела А-III/7 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/7 Конвенции ПДНВ)»	1032 часов
4.	«Программа подготовки судового повара в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и КТМС»	840 часов
5.	«Программа профессионального обучения для судоводителя маломерного судна, используемого в коммерческих целях»	142 часа
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ТРЕНАЖЕРНАЯ ПОДГОТОВКА)		
1	<p>«Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункт 1.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ)»</p> <p>-первичный курс подготовки (Программа 1);</p> <p>-подготовка лиц, имеющих свидетельство о подготовке по программе «Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам, спасательным плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками» (Программа 2).</p>	<p>32 часа</p> <p>16 часов.</p>
2	<p>«Подготовка специалиста с расширенной подготовкой по современным методам борьбы с пожаром в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/3 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/3 Конвенции ПДНВ)»</p> <p>-для обучающихся, не проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста по современным методам борьбы с пожаром с расширенной подготовкой» (Программа 1);</p>	38 часов

	– для обучающихся, проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста по современным методам борьбы с пожаром с расширенной подготовкой», имеющих одобренный стаж в не менее 12 месяцев за последние 5 лет (Программа 2).	16 часов
3	<p>«Подготовка в соответствии с пунктами 1 - 3 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ)» МЕДИЦИНА</p> <p>- для обучающихся, не проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста в соответствии с п.1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ» (Программа 1);</p> <p>- для обучающихся, проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста в соответствии с п.1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ» (Программа 2).</p>	<p>30 часов</p> <p>24 часа</p>
4	<p>Подготовка в соответствии с пунктами 4 - 6 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ)»</p> <p>МЕДИЦИНА</p>	16 часов
5	<p>«Подготовка специалиста командного состава судна, ответственного за охрану судна» (пункт 1.2 Правила VI/5 Конвенции ПДНВ)</p> <p>-первичное обучение (Программа 1)</p> <p>-повторное обучение (Программа 2)</p>	<p>40 часов</p> <p>16 часов</p>
6	«Подготовка в соответствии пунктом 1 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ»	8 часов
7	«Подготовка специалиста, имеющего назначенные обязанности по вопросам охраны, в соответствии с пунктами 6 - 8 раздела А-VI/6 Кодекса ПДНВ (пункт 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ)»	16 часов
8	<p>«Подготовка в соответствии с требованиями пунктов 1 и 4 раздела А-VI/1 Кодекса ПДНВ»</p> <p>-первичный курс подготовки (Программа 1)</p> <p>-подготовка лиц, имеющих свидетельство о подготовке по программе «Начальная подготовка по безопасности» (Программа 2)</p>	<p>58 часов</p> <p>16 часов</p>
9	«Подготовка по вопросам безопасности в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 6 Правила V/2 Конвенции ПДНВ)»	11 часов
10	Подготовка по управлению неорганизованной массой людей на пассажирских судах в соответствии с пунктом 3 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 7 Правила V/2 Конвенции ПДНВ)	8 часов
11	Подготовка в отношении управления и поведения человека в критических ситуациях в соответствии с пунктом 4 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 8 Правила V/2 Конвенции ПДНВ)	16 часов
12	Подготовка по вопросам безопасности пассажиров и груза, а также водонепроницаемости корпуса в соответствии с пунктом 5 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 9 Правила V/2 Конвенции ПДНВ)	16 часов

13	Программа повышения квалификации в отношении управления и поведения человека в критических ситуациях	16 часов
14	«Программа повышения квалификации по вопросам безопасности пассажиров и груза, а также водонепроницаемости корпуса»	16 часов
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ТАНКЕРНАЯ ПОДГОТОВКА)		
1	«Начальная подготовка по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах или танкерах-химовозах в соответствии с пунктом 1 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ)»	40 часов
2	«Программа повышения квалификации по должности специалиста по начальной подготовке по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах»	24 часа
3	«Начальная подготовка по проведению грузовых операций на газовозах в соответствии с пунктом 1 раздела А-V/1-2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила V/1-2 Конвенции ПДНВ)	40 часов
4	"Программа повышения квалификации по должности специалиста по проведению грузовых операций на газовозах по расширенной программе"	24 часа
5	"Подготовка по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах по расширенной программе в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 4.3 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ)"	60 часов
6	"Программа повышения квалификации по должности специалиста по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах по расширенной программе"	20 часа
7	"Подготовка по проведению грузовых операций на танкерах-химовозах по расширенной программе в соответствии с пунктом 3 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 6.3 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ)"	60 часов
8	"Программа повышения квалификации по должности специалиста по проведению грузовых операций на танкерах-химовозах по расширенной программе"	20 часов
9	"Подготовка по проведению грузовых операций на газовозах по расширенной программе в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/1-2 Кодекса ПДНВ (пункт 4.3 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ)"	60 часов
10	"Программа повышения квалификации по должности специалиста по начальной подготовке по проведению грузовых операций на газовозах"	24 часа
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1	Предотвращение загрязнения моря с судов	30 час.
2	Предотвращение загрязнения моря с судов (пятилетняя переподготовка)	11 час.
3	Правила пользования дыхательными аппаратами	40 час.
4	Правила пользования дыхательными аппаратами (ежегодная переподготовка)	12 час.

5	Перевозка опасных веществ на судах (навалом и в упаковке)	16 час.
6	Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве	20 час.
7	Повышение квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства	20 час.
8	Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда (для работодателей и работников организаций)	40 час.
9	Охрана труда и проверка знания требований охраны труда (для рядового плавсостава на судах морского флота)	16 час.
10	«Подготовка лиц командного состава по вопросам охраны труда и функционирования системы управления охраной труда на судах морского транспорта» (для слушателей, проходивших ранее обучение по 40 часовой программе «Обучение по охране труда работников организаций»)	16 час.
11	Управление маломерным моторным судном- гидроциклом	45 часов, 32 часа, 27 часов .
12	Управление маломерным моторным судном длиной не более 20 метров и пассажироместимостью не более 12 человек	159 часов , 134 часа

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» может осуществлять образовательную деятельность по заявкам юридических и физических лиц по иным образовательным программам, согласно лицензии и разрешительных документов.

3.2. Наименование программы, требования по категории слушателей, имеющих или не имеющих ранее подготовку, нормативные сроки обучения, форма обучения, прописаны в каждой рабочей программе обучения, разработанной Училищем в соответствии с существующими требованиями.

3.3. Поступающего и (или) законных представителей поступающего в Училище обязаны ознакомить с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает

информацию на официальном сайте Училища (**tokmy.ru**) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде размещает следующую информацию:

- порядок приема граждан в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) на годность к работе на морских судах;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется круглогодично.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документ государственного образца о предшествующем образовании;
- 6 фотографий 3x4;

- копия паспорта;
- копия трудовой или мореходной книжки (при наличии);
- копия свидетельства (удостоверения) о профессиональной подготовке или дополнительном образовании (при наличии);
- медицинскую справку установленного образца ф.086-у с заключением медицинской комиссии о годности к работе на морских судах.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документ государственного образца о предшествующем образовании;
- 6 фотографий 3x4;

- копия паспорта;
- копия трудовой или мореходной книжки (при наличии);
- копия свидетельства (удостоверения) о профессиональной подготовке или дополнительном образовании (при наличии);
- медицинскую справку установленного образца ф.086-у с заключением медицинской комиссии о годности к работе на морских судах.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- наименование образовательной программы, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования в том числе на обучение по ускоренной форме;
- перечень представленных документов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Училища;
- согласие на передачу и обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения,

не соответствующие действительности, приемная комиссия училища возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по программам, связанным с работой в море поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) с представлением оригинала или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документа.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 26-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим до момента подготовки приказа о зачислении.

5. Вступительные испытания

5.1. Приём в Училище проводится на общедоступной основе без проведения вступительных испытаний.

6. Зачисление в Училище

6.1. Зачислению лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших соответствующие документы, проводится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.