



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

---



**УТВЕРЖДАЮ:**  
**ЧОУ ПО «ТОКМУ»**  
**14 февраля 2018 г.**  
**К.А. Логинов**

**ПОРЯДОК  
ПРИЁМА ГРАЖДАН  
в Частное образовательное учреждение  
профессионального образования  
«Тихоокеанское морское училище»  
в 2018 году**

**Владивосток  
2018 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, специальностям профессионального обучения и дополнительных образовательных программам (далее - образовательные программы) в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг).

1.2. Порядок приема на обучение в Училище определен в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 года № 36;
- требованиями федеральных государственных образовательных стандартов,
- Международной Конвенцией ПДНВ 1978 года с поправками 2010 года,
- Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 01.07.2017);
- Уставом службы на судах министерства морского флота Союза ССР от 9 января 1976 г;

- Уставом Училища, квалификационных требований, профессиональных стандартов и других законодательных актов Российской Федерации.

Училище самостоятельно разрабатывает Порядок приема. Порядок приема утверждаются начальником Училища.

1.3. Прием иностранных граждан на обучение в Училище осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.4. Правила приема в Училище на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Училищем самостоятельно.

1.5. Прием в Училище лиц на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных образовательных программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование на общедоступной основе, годных по состоянию здоровья для работы в море, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **2. Организация приема в Училище**

2.1. Организация приема граждан на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Училища (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является начальник Училища.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым начальником Училища.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается начальником Училища.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено федеральным законодательством и является общедоступным.

2.6. К освоению дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.7. К освоению программ профессионального обучения могут быть допущены лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих.**

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на правоведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

В 2018 году производит набор на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) на базе среднего общего образования.

**Форма обучения:** заочная.

курсантов на базе 11 классов по следующим образовательным

**26.02.03 Судовождение** (Подготовка в области судовождения по программе среднего профессионального образования (пункт 58 приказа Министерства Транс-

порта Российской Федерации от 15.03.2012 года № 62 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов»)

(Квалификация – техник-судоводитель).

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – по очной форме обучения на базе среднего общего образования;

По заочной форме обучения 3 года 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану (при наличии рабочей профессии и стажа работы в должности матроса более 12 месяцев), срок обучения по заочной форме может быть сокращен на 1 год и составлять 2 года и 10 месяцев

**26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок** (Подготовка в области эксплуатации главной судовой двигательной установки по программе среднего профессионального образования (пункт 43 приказа Министерства Транспорта Российской Федерации от 15.03.2012 года № 62 «Об утверждении положения о дипломировании членов экипажей морских судов»)

(Квалификация – техник-судомеханик).

Срок обучения - 2 года 10 месяцев – по очной форме обучения на базе среднего общего образования;

По заочной форме обучения 3 года 10 месяцев. При обучении по индивидуальному учебному плану (при наличии рабочей профессии и стажа работы в должности моториста более 14 месяцев), срок обучения по заочной форме может быть сокращен на 1 год и составлять 2 года и 10 месяцев

В Училище ведется набор на программы дополнительного образования и профессионального обучения:

п/п №	ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ	часы
1.	Подготовка вахтенного матроса (пункт 58 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило II/4 МК ПДНВ)	908
2.	Подготовка вахтенного моториста (пункт 61 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило III/4 МК ПДНВ)	784
3.	Подготовка судового электрика (пункт 63 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило III/7 МК ПДНВ)	1032
4.	Подготовка повара судового (пункт 60 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило II/4 МК ПДНВ)	840

5.	Подготовка судового рефрижераторного машиниста ( <i>пункт 64 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило III/4 МК ПДНВ</i> )	156
6.	Подготовка по программе управления маломерным/ прогулочным судном ( <i>пункт 132 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило II/3 МК ПДНВ</i> )	128/180
п/п №	<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА КОМАНДНОГО СОСТАВА ЭКИПАЖЕЙ МОРСКИХ СУДОВ)</b>	часы
1.	Начальная подготовка по безопасности ( <i>Раздел А - VI/1: таблицы А - VI/1-1, А - VI/1-2, А - VI/1-3, А - VI/1-4</i> )	58
2.	Начальная подготовка по безопасности (пятилетняя переподготовка) ( <i>Раздел А - VI/1: таблицы А - VI/1-1, А - VI/1-2, А - VI/1-3, А - VI/1-4</i> )	16
3.	Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе ( <i>Раздел А-VI/3 и таблица А-VI/3</i> )	38
4.	Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе (пятилетняя переподготовка) ( <i>Раздел А-VI/3 и таблица А-VI/3</i> )	8
5.	Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками ( <i>Раздел А-VI/2, таблица А-VI/2-1</i> )	32
6.	Специалист по скоростным дежурным шлюпкам	8
7.	Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками (пятилетняя переподготовка) ( <i>Раздел А-VI/2, таблица А-VI/2-1</i> )	8
8.	Подготовка по оказанию первой медицинской помощи ( <i>Раздела А-VI/4, таблицы А-VI/4-1, А-VI/4-2</i> )	30
9.	Подготовка по оказанию первой медицинской помощи (пятилетняя переподготовка) ( <i>Раздела А-VI/4, таблицы А-VI/4-1, А-VI/4-2</i> )	24
10.	Подготовка лица командного состава, ответственного за охрану судна ( <i>правила VI/5, Раздела А-VI/5, таблицы А-VI/5</i> )	42
11.	Подготовка по охране ( <i>для лиц, имеющих назначенных обязанностей по охране</i> ), в соответствии с МК ОСПС ( <i>Раздела А-VI/6, таблицы А-VI/6-2</i> )	16
12.	Подготовка по охране ( <i>для лиц, не имеющих назначенных обязанностей по охране</i> ) в соответствии с МК ОСПС ( <i>Раздела А-VI/6, таблицы А-VI/6-1</i> )	12
13.	Использование радиолокационной станции (РЛС) ( <i>Раздела А-I/12, Раздела В-I/12</i> )	16
14.	Использование системы автоматической радиолокационной прокладки (САРП) ( <i>Раздела А-II/1, А-II/2, В-I/12</i> )	16
15.	Использование электронных картографических навигационных информационных систем (ЭКНИС) ( <i>Раздела А-I/12, Раздела В-I/12</i> )	40

16.	Начальная подготовка для работы на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах (Раздел А - V/1-1: таблица А -V/1-1 -1)	40
17.	Начальная подготовка для работы на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах (Раздел А - V/1-1: таблица А -V/1-1 -1) (пятилетняя переподготовка)	24
18.	Начальная подготовка для работы на танкерах-газовозах (Раздел А - V/1-2: таблица А -V/1-2 -1)	40
19.	Начальная подготовка для работы на танкерах-газовозах (Раздел А - V/1-2: таблица А -V/1-2 -1) (пятилетняя переподготовка)	24
20.	Подготовка по расширенной программе для работы на нефтяных танкерах (Раздел А - V/1-1: таблица А -V/1-1 -2)	60
21.	Подготовка по расширенной программе для работы на нефтяных танкерах (Раздел А - V/1-1: таблица А -V/1-1 -2) (пятилетняя переподготовка)	24
22.	Подготовка по расширенной программе для работы на танкерах-химовозах (Раздел А - V/1-1: таблица А -V/1-1 -3)	60
23.	Подготовка по расширенной программе для работы на танкерах-химовозах (Раздел А - V/1-1: таблица А -V/1-1 -3) (пятилетняя переподготовка)	24
24.	Подготовка по расширенной программе для работы на танкерах-газовозах (Раздел А - V/1-2: таблица А -V/1-2 -2)	60
25.	Подготовка по расширенной программе для работы на танкерах-газовозах (Раздел А - V/1-2: таблица А -V/1-2 -2) (пятилетняя переподготовка)	24
26.	Подготовка оператора ограниченного района ГМССБ (Правила I/11 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздела А-I/11, А-IV/2)	72
27.	Подготовка оператора ГМССБ (Правила I/11 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздела А-I/11, А-IV/2)	150
28.	Курсы продления диплома оператора ограниченного района ГМССБ или оператора ГМССБ (Правила I/11 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздела А-I/11, А-IV/2)	40
29.	Подготовка по управлению неорганизованной массой людей, подготовка по безопасности для персонала, обеспечивающего непосредственное обслуживание пассажиров в пассажирских помещениях, подготовка в отношении управления в чрезвычайных ситуациях и поведение человека в них, подготовка по вопросам безопасности пассажиров и водонепроницаемости корпуса (Раздел А-V/2 Кодекса ПДНВ) для уровня управления (старший командный состав)	42
30.	Подготовка по управлению неорганизованной массой людей, подготовка по безопасности для персонала, обеспечивающего непосредственное обслуживание пассажиров в пассажирских помещениях, подготовка в отношении управления в чрезвычайных ситуациях и поведение человека в них (Раздел А-V/2 Кодекса ПДНВ) для уровня эксплуатации (командный состав)	38

31.	Подготовка по управлению неорганизованной массой людей, подготовка по безопасности для персонала, обеспечивающего непосредственное обслуживание пассажиров в пассажирских помещениях ( <i>Раздел А-V/2 Кодекса ПДНВ</i> ) для вспомогательного уровня ( <i>рядовой состав</i> )	22
32.	Предотвращение загрязнения моря с судов	30
33.	Предотвращение загрязнения моря с судов (пятилетняя переподготовка)	11
34.	Правила пользования дыхательными аппаратами	40
35.	Правила пользования дыхательными аппаратами (ежегодная переподготовка)	12
36.	Перевозка опасных веществ на судах (навалом и в упаковке)	16
37.	Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве	20
38.	Повышение квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства	20
39.	Обучение по охране труда работников организаций	40
40.	Охрана труда и проверка знаний охраны труда	10
41.	Газоанализаторщик	28
42.	Машинист помповый (донкерман)	150
43.	Стропальщик судовой	160
44.	Оператор судовых кранов	160
45.	Лебедчик судовой	160
46.	Матрос береговой (имеющих опыт на производстве)	52
47.	Водитель электро- и автотележки	352
48.	Обработчик рыбы и морепродуктов на судах рыбопромыслового флота	160
49.	Буфетчик судовой	160
50.	Дневальный судовой	160
51.	Оператор стиральных машин судовой	160
52.	Электрогазосварщик судовой	371
53.	Токарь судовой	160
54.	Слесарь по ремонту технологических установок	352
55.	Машинист котельной установки	288
56.	Боцман судовой	500
57.	Машинист рыбомучной установки	283

3.2. Училище обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с обра-



зовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте Училища (**tokmy.ru**) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде до начала приема документов не позднее 1 марта размещает следующую информацию:

- порядок приема граждан в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (заочная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) на годность к работе на морских судах;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения.

3.5. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Училища для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

#### 4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится с 01 марта до 15 декабря текущего года.

По программам профессионального обучения и дополнительного образования - круглогодично.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документ государственного образца о предшествующем образовании;
- 6 фотографий 3x4;
- копия паспорта;
- копия трудовой или мореходной книжки;
- копия свидетельства (диплома) о наличии рабочей профессии;
- справки о стаже работе на судне (ходовая вахта в должности моториста не менее 14 месяцев (справки действительны в течении 5 лет)) на специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;
- справки о стаже работе на судне (ходовая вахта в должности матроса не менее 12 месяцев; с использованием аппаратуры ГМССБ не менее 6 месяцев (справки действительны в течении 5 лет)) на специальность 26.02.05 Судовождение;
- медицинскую справку установленного образца ф.086-у с заключением медицинской комиссии о годности к работе на морских судах.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если

удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 6 фотографий 3х4;

- копия трудовой или мореходной книжки;

- копия свидетельства (диплома) о наличии рабочей профессии;

- справки о стаже работе на судне (ходовая вахта в должности моториста не менее 14 месяцев (справки действительны в течении 5 лет)) на специальность 26.02.05 Эксплуатация судовых энергетических установок;

- справки о стаже работе на судне (ходовая вахта в должности матроса не менее 12 месяцев; с использованием аппаратуры ГМССБ не менее 6 месяцев (справки действительны в течении 5 лет)) на специальность 26.02.05 Судовождение;

- медицинскую справку установленного образца (ф.086-у), сертификат о прививках, результаты флюорографического обследования (о годности к работе на морских судах).

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- сведения о профессиональной подготовке (свидетельства о квалификации по должности рабочего, служащего) – при наличии;
- наименование образовательной программы, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования в том числе на обучение по ускоренной форме.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации;
- факт ознакомления с уставом, Правилами внутреннего распорядка Училища;
- согласие на передачу и обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия училища возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, в том числе указанные в пункте 3.1, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), поступающий представляет оригинал или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документа.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 26-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в Училище не позднее сроков, установленных настоящими Правилами, до завершения приема документов.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим до момента подготовки приказа о зачислении.

## **5. Вступительные испытания**

При приёме в Училище на образовательные программы СПО проводится на общедоступной основе. Указанные программы (п.п.3.1) не входят в перечень программ, требующих проведения вступительных испытаний

## **6. Зачисление в Училище**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) квалификации.

6.2. Начальник Училища издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших оригиналы соответствующих документов и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.

При наличии заявлений, превышающих количество мест для обучения по образовательным программам СПО, зачисление абитуриентов производится на основе

результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте Училища.

6.3. Зачисление в Училище при наличии свободных мест по программам СПО осуществляться до 15 декабря текущего года, по программам профессионального обучения и дополнительного образования - круглогодично.

Заведующий учебной частью ЧОУ ПО «ТОКМУ»



А. А. Михайлов