



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

---



**УТВЕРЖДАЮ**

**начальник** ЧОУ ПО «ТОКМУ»

**К.А. Логинов**

**февраля 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ  
Частного образовательного учреждения  
профессионального образования  
«Тихоокеанское морское училище»**

**г. Владивосток  
2016**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее положение (далее - Положение) представляет собой нормативный документ, который устанавливает основные требования для организации практического обучения и проведения всех видов практики курсантов с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего образования (далее - ФГОС СПО), международной конвенции ПДНВ 1978 года с поправками от 2010 года и учебных планов в частном образовательном учреждении профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище).

1.2 Настоящее Положение разработано на основе:

- Федерального закона об образовании в Российской Федерации от 29.12.2012 №273;

- Приказа Минобрнауки РФ «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего образования» от 14.06.2013 №464;

- Приказа Минтранса РФ «Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов»;

- Устава Училища.

1.3 Практика курсантов Училища является составной частью профессиональной основной образовательной программы (ПООП) СПО. Цели, объемы и сроки практик определяются федеральными государственными образовательными стандартами по направлению подготовки, программами практик и графиками учебного процесса.

1.4 Прохождение практики включено в ПООП и только ее безусловное и полное выполнение служит основанием для допуска студента к Государственной итоговой аттестации и получение им диплома об окончании Училища.

1.5 Программы практики разрабатываются заочным отделением и утверждаются Начальником Училища на основе ФГОС СПО, требованием международной конвенции ПДНВ 1978 года с поправками от 2010 года с

учетом рабочих учебных планов по направлению подготовки.

1.6 График учебного процесса Училища определяет даты начала и окончания практики.

1.7 Практики для курсантов Училища подразделяются на:

а) учебные;

б) производственные (в том числе преддипломная на последнем курсе обучения).

1.8 Курсантам, имеющим стаж практической работы по профилю специальности, учебная и производственная практики (кроме преддипломной) засчитываются на основе промежуточной аттестации (с проведением дифференцированного зачета) подтверждаемой справкой о плавании, заверенной в установленном порядке и свидетельствующей о выполнении программы плавательного ценза.

## **2. Виды практик**

### **2.1 Учебная практика**

2.1.1 Цель учебной практики – закрепление теоретических знаний, получение практических навыков для работы на судне, ведения документации.

2.1.2 Место проведения практики: морские суда.

2.1.3 Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основании безусловного выполнения всей программы практики, подтверждаемой нижеследующими свидетельствами:

-отчета о практике;

-отзыв-характеристика, документ подписывает руководитель компании (подразделения).

По итогам аттестации в зачетной книжке руководителем практики выставляется дифференцированный зачет.

П. 2.1.3 относится к курсантам не соответствующим требованиям п. 1.8 Настоящих правил.

### **2.2 Производственная практика**

2.2.1 Цель производственной практики – закрепление теоретических и

практических знаний, полученных курсантами при изучении дисциплин специальности, набор необходимого плавательного ценза для получения в последующем рабочего диплома.

2.2.2 Место проведения практики: морские суда.

2.2.3 Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основании только безусловного выполнения всей программы практики, подтверждаемой нижеследующими свидетельствами:

- отчетом, оформленного в соответствии с установленными требованиями;
- отзыва-характеристики руководителя практики от предприятия установленного образца.

По итогам аттестации в зачетной книжке выставляется дифференцированный зачет.

П. 2.2.3 относится к курсантам не соответствующим требованиям п. 1.8 Настоящих правил.

### **2.3 Производственная (преддипломная) практика**

2.3.1 Производственная (преддипломная) практика - проводится с целью закрепления и углубления теоретических знаний курсантов по изучаемым в учебном заведении дисциплинам, приобретения умений и практических навыков по основным видам (производственно-технологической и организационно-управленческой) профессиональной деятельности.

2.3.2 Место проведения практики: морские суда.

Данный вид практики в учебном плане входит в состав производственной практики и проводится на последнем курсе обучения.

Программа производственной (преддипломной) практики является составной частью ПООП, предусматривающей теоретическое обучение в учебном заведении и практику на судах, которая должна обеспечить наличие одобренного стажа работы на судне.

До прибытия на судно каждый курсант должен пройти начальную практическую подготовку моряка, которая включает подготовку по:

- личной безопасности и общественным обязанностям на судне;
- элементарной первой медицинской помощи;
- противопожарной безопасности и борьбе с пожаром;
- выживанию в море в случае оставления судна.

2.3.3 Обязательным требованием для допуска к преддипломной практике является выбор и утверждение темы дипломной работы, наличие задания на практику, составленные руководителем преддипломной практики.

2.3.4 Задание на практику составляется в произвольной форме и содержит перечень вопросов, которые необходимо изучить в процессе прохождения преддипломной практики.

2.3.5 Аттестация по итогам преддипломной практики осуществляется на основании только безусловного выполнения всей программы практики, подтверждаемой нижеследующими свидетельствами:

- материалы, собранные в процессе практики (руководителем преддипломной практики);
- отчетом, оформленного в соответствии с установленными требованиями;
- отзыва-характеристики судоходной компании или кадрового агентства на бланке установленного образца.

Прием зачета за преддипломную практику носит характер собеседования и просмотра материалов, собранных за время преддипломной практики.

По итогам аттестации в зачетной книжке выставляется дифференцированный зачет в виде оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно).

### **3. Индивидуальная практика**

3.1 Практика курсантов данного направления проводится в индивидуальной форме.

3.2 Индивидуальная практика для курсантов старших курсов всех специальностей имеет целью приобретение профессиональных навыков по направлению, закрепление и расширение знаний, полученных при изучении специальных дисциплин, приобретение навыков в организаторской и управ-

ленческой деятельности, адаптации к условиям судоходных компаний, в которых они планируют работать после выпуска.

#### **4. Организация практики**

4.1 Организация и руководство практикой на всех этапах должны быть направлены на обеспечение непрерывности и последовательности овладения курсантами профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и возлагается на руководителя отдела СПО.

4.2 Для руководства практикой курсантов назначаются руководители из числа профессорско-преподавательского состава приказом Начальника Училища.

4.3 Училище заключает договора с компаниями, в которых проходят практику курсанты.

4.4 Курсанты перед практикой проходят обязательный инструктаж-консультацию у своего руководителя практики, получают у него задание на практику.

В плане учебно-образовательной программы должно быть запланировано время, а в расписании занятий - аудитория, для проведения указанной консультации.

4.5 По окончании практики курсанты составляют отчет о результатах практики и защищают его перед руководителем практики.

Копии документов свидетельствующих о выполнении курсантом программы практики прикладываются к отчету.

4.6 При убытии на практику курсанты должны иметь при себе необходимые документы: паспорт, задание на практику, бланк отзыв-характеристика.

4.7 Курсантам разрешается самостоятельно выбирать место прохождения практики, при этом необходимо до начала практики предоставить руководителю практики справку из организации о том, что их берут на практику в срок, совпадающий с учебным графиком. В случае рассредоточенной

практики, необходимо указать период (например: 2 недели).

4.8 Курсанты, обучающиеся по заочной форме и работающие по направлению, проходят практику на своих предприятиях (порт, судоходных и транспортных компаниях или иных морских судах длиной не менее 24 м и валовой вместимостью - не менее 80).

4.9 На преддипломную практику все курсанты направляются в установленном порядке.

## **5. Права и обязанности руководителей практики**

5.1 Руководители практики:

5.1.1 Устанавливают связь с руководителями практики от организаций и совместно с ними составляют программу проведения практики;

5.1.2 Разрабатывают программы индивидуальных заданий;

5.1.3. Осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием.

5.2 Руководитель практики обязан:

5.2.1 Проинструктировать каждого убывающего на практику;

5.2.2 Выдать задание на практику, методические рекомендации по написанию отчета, бланк отзыва-характеристики.

5.2.3 Предупредить:

- курсанты, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом Училища;

- о том, что курсанты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.2.4 По окончании практики принять:

отчет по практике, с выставлением оценки (отлично, хорошо, удовлетворительно),

- отзыв-характеристику с предприятия.