



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
начальник ЧОУ ПО «ТОКМУ»
К.А. Логинов
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации выполнения и защиты курсовой работы
Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»

г. Владивосток
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Положение об организации выполнения и защиты курсовой работы в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище), реализующие образовательные программы среднего профессионального образования (далее – Положение), устанавливает требования к выбору тематики, и методическому сопровождению выполнения курсовой работы, реализующую программу СПО.

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (направленных письмом Минобрнауки России от 20.07.2015 № 06-846);
- письма Минобрнауки РФ от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13 «О Рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования»;
- федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям/профессиям среднего профессионального образования;
- локальных нормативных правовых актов Училища.

1.3. Выполнение курсовой работы рассматривается как вид учебной деятельности по междисциплинарным курсам (МДК) и реализуется в пределах времени, отведенного на ее (их) изучение и в объеме, предусмотренном учебным планом.

1.4. Курсовой работой является определение уровня общенаучной и специальной подготовки обучающегося по МДК, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2. Определение темы курсовой работы

2.1. Темы курсовой работы определяются Училищем и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных

отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы курсовой работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. При этом тематика курсовой работы должна соответствовать содержанию МДК, входящих в образовательную программу СПО.

2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями Училищем и обсуждается на заседаниях предметно-цикловой комиссии Училища, также согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся в рамках МДК.

2.3. Проверка на соответствие требованиям ФГОС, разработанных заданий на курсовую работу, основных показателей оценки результатов выполнения и защиты работ, осуществляется на заседании предметно-цикловой комиссии Училища.

2.4. Курсовая работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость.

Выполненная курсовая работа в целом должна:

- соответствовать разработанному заданию;
- включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
- продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки обучающегося, его способность и умение применять на практике приобретенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

2.5 Курсовая работа выполняется обучающимся с использованием собранных им лично материалов, в том числе, в период прохождения практики, а также работы над выполнением курсовой работы.

3. Руководство курсовой работой

3.1. Для подготовки курсовой работы курсанту назначается руководитель. Количество обучающихся, прикрепляемых для выполнения курсовой работы к одному руководителю, определяет Училище.

3.2. В обязанности руководителя курсовой работы входит:

- разработка задания на подготовку курсовой работы
- разработка совместно с обучающимися плана курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения курсовой работы;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
- контроль хода выполнения курсовой работы в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
- оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты курсовой работы.
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу (**Приложение 1**).

3.3. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой.

Задание на выполнение курсовой работы рассматривается предметно-цикловой комиссией, подписывается руководителем курсовой работы и утверждается заведующим учебной частью.

3.4. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

3.5. Задание на выполнение курсовой работы выдается обучающемуся не позднее, чем за неделю до начала производственной практики.

3.6. По завершении обучающимся подготовки курсовой работы руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заведующему учебной частью.

3.7. Перечень тем курсовой работы, закрепление за обучающимися тем курсовых работ (проектов), назначение руководителей осуществляется распорядительным актом Училища.

4. Структура и содержание курсовой работы

4.1. Структура и содержание курсовой работы определяются в зависимости от профиля специальности, требований профессиональных Училищем и включает в себя:

расчетно-пояснительная записка (титульный лист, содержание)

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения (при необходимости).

4.2. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и

предмет курсовой работы, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть не более 5 страниц текста.

4.3. Основная часть курсовой работы включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

4.4. Основная часть курсовой работы должна содержать две главы.

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета курсовой работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме курсовой работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4.5. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

4.6. Завершающей частью курсовой работы является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

4.7. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.8. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Объем курсовой работы должен составлять 15-25 страниц печатного текста (без приложений). Текст курсовой работы должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой.

4.9. Решение о формате оформления курсовой работы принимается в соответствии с принятыми в Училища локальными нормативными документами.

6. Защита курсовой работы

6.1. Во время защиты обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения курсовой работы.

6.2. При определении оценки по защите курсовой работы учитываются: качество устного доклада обучающегося, свободное владение материалом курсовой работы, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя.

6.3. Результаты защиты курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7. Хранение курсовой работы

7.1. Выполненные курсовые работы хранятся после их защиты в Училище. Срок и место хранения определяется в соответствии со сводной номенклатурой Училища.

7.2. Лучшие курсовые работы, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах Училища.