



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

---



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Директор ОУ по «ТОКМУ»**

**К.А. Логинов**

**« 2 » февраля 2016 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА**  
**Частного образовательного учреждения**  
**профессионального образования**  
**«Тихоокеанское морское училище»**

**г. Владивосток**

**2016**

## **Глава 1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании: Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устава Частного образовательного учреждения профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище) и других нормативно-правовых актов Российской Федерации.

1.2. Общее собрание трудового коллектива Училища (далее - Собрание), является коллегиальным органом всех работников Училища.

1.3. Деятельность Собрания строится на принципах гласности и открытости.

1.4. Общее собрание трудового коллектива Училища регулирует трудовые, социально-экономические и профессиональные отношения между руководителем и работниками.

## **Глава 2. Основные направления деятельности Собрания Училища.**

2.1. Обсуждение и утверждение программы развития Училища и совершенствование учебного процесса .

2.2. Обсуждение основных направлений развития Училища.

2.3. Рассмотрение решений образовательных и социально-экономических задач, стоящих перед Училищем

2.4. Содействие в реализации решений администрации Училища.

2.5. Обсуждение изменений и дополнений к Уставу Училища, а также других актов, регламентирующие работу Училища.

2.6. Заслушивание отчетов начальника Училища и его заместителей.

## **Глава 3. Организация работы Собрания Училища.**

3.1. Собрание формируется в составе председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, секретаря Собрания.

3.2. Руководство Собранием осуществляет председатель Собрания.

3.3. Председатель Собрания избирается на общем собрании трудового коллектива из числа членов Собрания простым большинством голосов.

3.4. Заместитель председателя Собрания и секретарь Собрания избираются также большинством голосов на общем собрании трудового коллектива.

3.5. Председатель Собрания:

- 1) определяет место и время проведения заседаний Собрания;
- 2) председательствует на общем собрании трудового коллектива;
- 3) формирует план работы Собрания и проект повестки дня его очередного заседания;
- 4) дает поручения членам Собрания и секретарю.
- 5) докладывает на общем собрании работников о результатах деятельности Училища.

3.6. Заместитель председателя Собрания, по поручению председателя в случае его отсутствия, председательствует на заседаниях общего собрания трудового коллектива.

3.7. Секретарь организует:

- 1) подготовку проекта Плана работы Собрания, проекта повестки дня, материалов к заседаниям;
- 2) информирование членов Собрания о месте, времени проведения и повестке дня заседания Собрания, обеспечение их необходимыми материалами;
- 3) контроль за исполнением решений Собрания и поручений председателя;
- 4) ведет протокол заседания;

#### **Глава 4. Полномочия Собрания Училища**

4.1. К исключительной компетенции общего собрания работников Училища относятся, в том числе:

- 1) рассматривать проекты Коллективных договоров; Планов и программ перспективного развития Училища; комплексных планов безопасности; улучшения условий и охраны труда; Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, высказывать замечания по их содержанию и вносит предложения;
- 2) принимает участие в рассмотрении вопросов, касающихся экономического и социального развития Училища в том числе оптимизации организационной структуры;
- 3) рассматривает предложения о внесении изменений в Устав;
- 4) рассматривает предложения по организации новых структурных подразделений;

4.2. Принимает самостоятельные решения по текущим вопросам работы трудового коллектива:

- 1) разрабатывает и утверждает мероприятия по повышению эффективности работы и качества подготовки специалистов;
- 4) принимает к нарушителям трудовой, производственной и технологической дисциплины меры общественного воздействия;
- 5) принимает решения об оказании материальной помощи;

## **Глава 5. Порядок работы Собрания**

5.1. Основной формой работы Собрания является заседание, проводимое, как правило, один раз в полгода согласно Плану работы. По инициативе председателя могут проводиться внеочередные заседания Собрания.

5.2. План работы Собрания и повестка дня заседаний утверждаются председателем.

5.3. Заседание Собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива Училища.

5.4. Заседания ведет председатель Собрания.

5.5. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов трудового коллектива Училища.

5.6. Члены Собрания имеют право выразить особое мнение по всем рассматриваемым на заседании вопросам, которое заносится в протокол, или готовится членом Собрания самостоятельно в письменной форме, и приобщается к протоколу.

5.7. Решения Собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Собрания