



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
Начальник ЧОУ ПО «ТОКМУ»
К.А. Логинов
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о заочном отделении
Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»

Владивосток
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 21.12.2012 г.);

- Федеральным государственным образовательным стандартом (федеральный государственный образовательный стандарт среднего специального образования (ФГОС СПО) в части совокупности требований при реализации основных профессиональных образовательных программ по соответствующим специальностям и на основании следующих нормативных документов:

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МОН РФ) от 14.06.2013 № 464 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МОН РФ) от 18.04.2013 № 292 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МОН РФ) от 18.04.2013 № 291 «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МОН РФ) от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МОН РФ) от 16.08.2013.2013 № 968 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования;

- Рекомендации по организации учебного процесса по заочной форме обучения в образовательных учреждениях среднего профессионального образования (Министерство образования и науки Российской Федерации от 30.12.99 г. № 16-52-290 ин/16-13);

- Приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 15.03.2012г. №62 "Об утверждении Положения о дипломировании членов экипажей морских судов", в части выполнения требований по стажу;

- Конвенция ПДНВ от 1978 года с поправками;

- Кодекс торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. от 01.07.2017);

- Устав службы на судах министерства морского флота Союза ССР от 9 января 1976 г;

- Уставом ЧОУ ПО ТОКМУ (далее – Училище).

1.2. Заочное отделение является структурным подразделением Училища, его работа осуществляется на основе Устава Училища, лицензии на право веде-

ния образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по реализуемым специальностям.

1.3. Заочное отделение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации; Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудовым кодексом Российской Федерации; другими нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования; Уставом Училища; настоящим Положением и иными локальными правовыми актами Училища.

1.4. На заочном отделении обучение курсантов организуется по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена – ППКРС) базовой подготовки по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами.

1.5. Цель создания заочного отделения –

наиболее полное удовлетворение образовательных потребностей населения и организаций в получении среднего профессионального образования на базе среднего общего или начального профессионального образования, осуществляемое в средних специальных учебных заведениях, имеющих соответствующую лицензию, по основным профессиональным образовательным программам, отвечающим требованиям, установленным Федеральным государственным образовательным стандартом, Конвенцией ПДНВ от 1978 года с поправками, завершающееся государственной итоговой аттестацией и выдачей выпускнику диплома установленного образца о среднем профессиональном образовании.

Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается Училищем. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения, который разрабатывается Училищем на основе ФГОС и примерного учебного плана очной формы обучения.

Училище самостоятельно разрабатывает график учебного процесса, распределяет часы инвариантной части учебного плана, отводимое ФГОС на изучение дисциплин и профессиональных модулей, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

1.6. При формировании ППССЗ Училище имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППССЗ, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации; имеет право определять для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) согласно приложению к ФГОС СПО, а также учитывать её при формировании индивидуального учебного плана.

Наименование дисциплин, междисциплинарных курсов и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

1.7. Нумерация курсов обучения начинается с первого курса независимо от образовательной базы (в соответствии с письмом Минобрнауки РФ от 20.10.2010г. №12-696. «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП»)

2. Прием на заочное отделение и сроки освоения основной профессиональной образовательной программы

2.1. Профессиональная образовательная программа Училища обеспечивает курсантам получение среднего профессионального образования и профессиональной квалификации по заочной форме на базе среднего общего образования и (или) начального профессионального образования.

2.2. Прием на заочное отделение осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», действующим Порядком приема в имеющие государственную аккредитацию образовательные учреждения среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства науки и образования Российской Федерации (от 23.01.2014г. №36), а также, разработанными на его основе локальным правовым актом – Порядком приема в ЧО ПО «ТОКМУ».

2.3. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки по заочной форме обучения, по сравнению с очной формой, увеличивается: на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год.

Для лиц, годных по состоянию здоровья для работы на морских судах, имеющих профессиональное образование или стаж практической работы по профилю специальности, а также родственной ей, продолжительность обучения по заочной форме может быть сокращена по отношению к нормативному сроку обучения при обязательном выполнении требований Федерального государственного образовательного стандарта (Приказ Минобрнауки России от 14.11.2001 г. № 3654). В этом случае Училище разрабатывает индивидуальные планы, как для отдельных курсантов, так и для учебной группы.

3. Организация учебного процесса по заочной форме обучения

3.1. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная аттестация, консультации, учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная практики, государственная итоговая аттестация.

3.2. Основной формой организации образовательного процесса в Училище при заочной форме обучения является экзаменационная сессия (далее - сессия).

Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью курсанта заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированных умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач;
- результатов освоения компетенций, приобретенного практического опыта, знаний и умений по соответствующим видам профессиональной деятельности;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника требованиям к результатам освоения программы ФГОС по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

3.3. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

3.4. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени может быть разделена на несколько частей (периодов сессии), исходя из особенностей работы Училища и контингента курсантов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении основной профессиональной образовательной программы при заочной форме получения образования составляет 160 академических часов в год; в эту нагрузку не входит учебная и производственная (по профилю специальности) практика в составе профессиональных модулей; она реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетных документов;

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

Общая продолжительность экзаменационной сессии – 30 дней на 1-м (2-м) курсе, 40 дней – на старших курсах.

Училище может проводить установочные занятия в начале каждого курса, определяя их продолжительность. Отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины. При необходимости Училище может проводить установочные занятия по учебным дисциплинам, изучение которых предусмотрено учебным планом на следующем курсе. Для курсантов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

3.4. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными, о чем делается пояснение к рабочему учебному плану. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого курсанта и могут проводиться как в период сессии, так

и в межсессионное время, в том числе с использованием дистанционных технологий.

3.5. Промежуточная аттестация включает: экзамены, зачеты, итоговые письменные классные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются Училищем самостоятельно и закрепляются в учебном плане, в том числе индивидуальном

Количество экзаменов в каждом учебном году не должно превышать 8, а количество зачетов, в том числе дифференцированных - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.6. При проведении учебной, производственной (по профилю специальности) и преддипломной практики Училище руководствуется «Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МОН РФ) от 18.04.2013 № 291).

Учебная и производственная практика (по профилю специальности) в составе профессиональных модулей реализуется обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчетных документов. Производственная и преддипломная практика должна быть выполнена в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.

3.7. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы/проекта).

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

Виды ГИА определены ФГОС и проводится в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (МОН РФ) от 16.08.2013.2013 № 968).

4. Порядок оформления и выдачи справок-вызовов

4.1. Форма справки-вызова, дающей курсанту по заочной форме получения образования право на предоставление по месту работы дополнительно оплачиваемого отпуска и других гарантий и компенсаций, связанных с обучением в среднем специальном учебном заведении, имеющем государственную аккредитацию, утверждается Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.2. Справки-вызовы для дополнительно оплачиваемых отпусков, выдаваемые Училищем, регистрируются в «Журнале регистрации выдачи справок-вызовов».

4.3. Справка-вызов выдается курсантам, не имеющим задолженностей по результатам предыдущих экзаменационных сессий, за две недели до начала сессии. Допускается выдача курсантам справки-вызова в первый день сессии.

5. Порядок проведения учебного процесса

5.1. Виды учебной деятельности, календарные сроки проведения сессии указываются в разрабатываемом Училищем индивидуальном учебном графике.

5.2. Не позднее чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается начальником Училища.

После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

5.3. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа начальника Училища о переводе на следующий курс курсантов, сдавших сессию.

Курсантам, не выполнившим индивидуальный график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, училище имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

5.4. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке итоговую государственную аттестацию в Училище, выдается диплом о среднем профессиональном образовании установленного образца и приложение к нему.

Курсанту, отчисленному из Училища, в том числе и при его переходе (переводе) в другое образовательное учреждение, выдается справка об образовании.

5.5. Другие вопросы, связанные с организацией учебного процесса по заочной форме обучения, решаются Училищем в установленном порядке.

6. Права и обязанности курсантов заочного отделения

6.1. Курсанты заочного отделения Училища могут совмещать учебу с работой и пользоваться при этом льготами, установленными законодательством Российской Федерации о труде и об образовании.

6.2. Курсанты заочного отделения Училища имеют право на ускоренное обучение по образовательной программе ППСЗ и возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

6.3. Курсанты заочного отделения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами Училища, услугами учебных и других подразделений Училища в порядке, установленном его уставом.

6.4. Порядок и условия восстановления на заочное отделение лица, отчисленного из Училища, а также приема для продолжения обучения лица, ранее обучающегося в другом образовательном учреждении, определяются уставом Училища.

6.5. За невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, невыполнение обязанностей, предусмотр-

ренных уставом Училища, нарушение договорных обязательств, к курсанту заочного отделения могут быть применены дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Училища.

6.6. Курсанты заочного отделения обязаны соблюдать Правила внутреннего распорядка, которые регламентируют деятельность, поведение и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации Училища в ходе образовательного процесса.

7. Организация работы заочного отделения

Заочное отделение Училища обеспечивает успешную учебную деятельность в период экзаменационной сессии и эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров, предоставляет обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; ежегодно обновляет образовательную программу (ППССЗ) с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, экономики, техники, технологий в рамках, установленных ФГОС СПО и Конвенцией ПДНВ от 1978 года с поправками 2010 года.

7.1. Руководство заочным отделением осуществляется заведующим отделением, назначенным начальником Училища из числа работников, имеющих высшее образование по специальности, соответствующей профилю отделения, стаж работы по специальности, соответствующей профилю отделения Училища, не менее 5 лет.

Полномочия заведующего отделением определяются должностными обязанностями, утвержденными начальником Училища.

7.2. Организацию, проведение практики на заочном отделении и контроль над ней с учетом самостоятельного характера прохождения курсантами учебной практики и практики по профилю специальности осуществляет начальник заочного отделения (или преподаватели назначенные приказом начальника Училища по профилю специальности).

7.3. Преподавательский состав для работы на заочном отделении формируется из числа преподавателей Училища.

7.4. К работе на заочном отделении могут привлекаться специалисты других учреждений и организаций, порядок работы и оплаты труда которых регулируется действующим трудовым законодательством, трудовым договором, иными локальными правовыми актами.

7.5. Режим, график работы педагогических работников и курсантов заочного отделения определяется действующим трудовым законодательством, федеральными и региональными нормативными правовыми актами в сфере образования, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Училища.

7.6. Отчисление, перевод курсантов заочного отделения, восстановление в число курсантов на заочное отделение, предоставление академических отпусков осуществляются на основании действующих федеральных и региональных нормативных правовых актов, Устава и локальных правовых актов Училища.

7.7. Освоение профессиональных образовательных программ, реализуемых на заочном отделении, завершается обязательной государственной итоговой аттестацией в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12. 2012 г. N 273-ФЗ), ФГОС СПО и Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ МОН РФ от 16.08.2013.2013 № 968).

7.8. Результаты работы заочного отделения, качественный уровень освоения курсантами-заочниками образовательной программы и предложения по улучшению учебного процесса обсуждаются на заседании Педагогического совета Училища.

НЗО ЧОУ ПО «ТОКМУ»



А. В. Кожевников