



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
начальник ЧОУ ПО «ТОКМУ»
К.А. Логинов
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о предметно-цикловой комиссии
Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»

Владивосток
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Предметно-цикловая комиссия является объединением педагогических работников Училища.

Предметно-цикловая комиссия – объединение преподавателей нескольких учебных дисциплин.

Предметно-цикловая комиссия создается с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;

- оказания помощи преподавателем, другим работникам в реализации федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования;

- повышения профессионального уровня педагогических работников;

- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников Училища.

1.2. Предметно-цикловая комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Училища, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Конвенцией ПДНВ от 1978 года с поправками, примерной учебно - программной документацией, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников Училища, Положением о производственной (профессиональной) практике курсантов, рекомендациями по организации промежуточной аттестации курсантов, рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ, практических занятий, рекомендациями по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине.

1.3. Положение о предметной (цикловой) комиссии утверждается начальником Училища.

2. Состав и порядок работы предметно-цикловой комиссии

2.1 Предметно-цикловая комиссия формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников Училища на каждый учебный год, в том числе, по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов предметно-цикловой комиссии утверждается начальником.

2.3. Перечень предметно-цикловых комиссий, их председатели и персональный состав утверждаются приказом начальника Училища сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет её председатель. На председателя комиссии возлагается: составление планов работы комиссии, рассмотрение календарно-тематических планов преподавателей, организация и руководство работой по

учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, разработка материалов для проведения промежуточной аттестации студентов и итоговой аттестации выпускников по дисциплинам, курируемым данной предметно-цикловой комиссией и других мероприятий, входящих в компетенцию предметно-цикловой комиссии.

2.5. Из состава предметно-цикловой комиссии избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии и её делопроизводство.

2.6. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель училища по учебной работе.

2.7. Решения предметно-цикловой комиссией принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения начальником Училища или заместителем училища по учебной работе. При несогласии председателя предметно-цикловой комиссии с решением членов комиссии окончательное решение принимает начальник Училища.

2.8. Предметно-цикловая комиссия ведет документацию на текущий учебный год согласно номенклатуре дел Училища:

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, отчеты, решения и другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3. Содержание работы предметно-цикловой комиссии

3.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям среднего профессионального образования, реализуемых Училищем:

разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе, индивидуальных программ производственной (профессиональной) практики,

тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий,

содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных работ и практических занятий, курсовых работ (проектов).

3.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношение между теоретическими и практическими занятиями.

3.3. Обеспечение проведения текущего контроля знаний курсантов и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий

текущего контроля знаний курсантов, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачетных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов) промежуточной аттестации студентов.

3.4. Формирование программы итоговой государственной аттестации выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальности, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

3.5. Совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии, распределению их педагогической нагрузки.

3.6. Изучение, обобщение и внедрение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания.

3.7. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино и видеофильмов, других средств обучения.

3.8. Рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметно-цикловой комиссии.