



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
начальник ЧОУ ПО «ТОКМУ»
К.А. Логинов
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о повышении квалификации педагогических работников
Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»

г. Владивосток
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок организации повышения квалификации педагогических работников училища.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ от 29 декабря 2012 года № 273-03 «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Уставом ЧОУ ПО «Тихоокеанское морское училище».

1.3. Повышение квалификации - вид дополнительного профессионального образования без получения новой квалификации или специальности, направленный на совершенствование профессиональных навыков и углубление знаний, полученных работником при освоении программ основного образования соответствующего уровня, в соответствии с российскими и международными требованиями научно-технического, экономического и социального развития, а также на удовлетворение индивидуальных потребностей личности в повышении своей профессиональной подготовки.

Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.4. Профессиональная переподготовка - комплексное обучение для освоения нового вида профессиональной деятельности и (или) расширения квалификации в целях адаптации к новым социально-экономическим условиям.

Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

1.5. Стажировка - это индивидуальная форма повышения квалификации, организуемая с целью приобретения практических педагогических навыков и их последующего использования в преподавательской деятельности.

2. Цели и задачи повышения квалификации педагогических работников

2.1. Цель - создание системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образовательной системы училища.

2.2. Задачи:

2.2.1. повышение педагогического и профессионального мастерства, овладение профессиональными компетенциями;

2.2.2. совершенствование форм, методов и средств обучения;

2.2.3. совершенствование педагогических технологий и внедрение современных технологий;

2.2.4. развитие ведущих профессиональных умений, профессионально-личностных качеств, творческих способностей педагогических кадров,

повышение их научного потенциала.

3. Формы повышения квалификации

3.1. Повышение квалификации проводится путем обучения или стажировки в учреждениях дополнительного профессионального образования (ИПК), в ВУЗах или иных организациях, а также подготовки и защиты диссертации.

3.2. Краткосрочные курсы повышения квалификации объемом до 72 часов.

3.3. Курсы повышения квалификации объемом свыше 100 часов.

3.4. Курсы профессиональной переподготовки объемом свыше 500 часов.

3.5. Дистанционные курсы повышения квалификации.

3.6. Обучение в аспирантуре.

3.7. Производственная и педагогическая стажировка.

3.8. Участие в работе методических объединений, проблемных и творческих групп, мастер-классов и других профессиональных объединений педагогов.

3.9. Участие в работе семинаров, научно-практических конференций, в конкурсах профессионального мастерства.

3.10. Организация индивидуальной работы по самообразованию.

4. Организация курсов повышения квалификации.

4.1. Повышение квалификации педагогических работников может проводиться по накопительной системе.

Педагогические работники должны осуществить повышение квалификации не реже одного раза в 3 года

4.2. Ответственным за повышение квалификации в училище является заведующий учебной частью.

4.3. Контроль за работой по повышению квалификации педагогических работников возлагается на заведующего учебной частью.

4.4. В конце текущего учебного года председатель цикловой комиссии проводит мониторинг потребностей педагогических работников в повышении квалификации, корректирует график повышения квалификации, составляет план.

4.5. Педагогические работники училища проходят курсовую подготовку в объеме часов, установленных программой и направлением курсов.

4.6. Педагогические работники училища предоставляют в отдел кадров училища копию сертификата, удостоверения и другого документа, подтверждающих повышение квалификации.

4.7. Педагогические работники, прошедшие курсы повышения квалификации, имеют право ознакомить других членов педагогического коллектива с содержанием обучения, если круг обсуждаемых вопросов совпадает.

4.8. Повышение квалификации оплачивается как за счет ЧОУ ПО «ТОКМУ», так и за счет личных средств.

4.9. Ответственность за своевременное прохождение курсов повышения квалификации или стажировки возлагается на педагогического работника.

5. Организация стажировки

5.1. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

Производственная стажировка проводится в организациях реального сектора образования, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям.

Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, знакомится с современными формами и методами учебно-воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких.

5.2. Организация и реализация программы стажировки может осуществляться как в форме целевой краткосрочной стажировки, так и по индивидуальной программе повышения квалификации, в том числе построенной по накопительной системе. Стажировка возможна на нескольких стажерских площадках различных организаций, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в образовательном учреждении специальностям.

5.3. Стажировка проходит не реже одного раза в три года. При необходимости изучения новых образовательных технологий, внедряемых в учреждениях, стажировки преподавателей могут проводиться чаще.

5.4. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы, профессии (должности) стажера. Срок стажировки преподавателей, как правило, устанавливается не менее 72 часов.

5.5. Стажировка может проводиться по месту нахождения образовательного учреждения, а также в организациях, предприятиях, ведущих научно-исследовательских центрах, имеющих материальные, организационные и кадровые ресурсы.

5.6. Программа стажировки может предусматривать: самостоятельную теоретическую подготовку; приобретение дополнительных профессиональных компетенций; изучение организации профессиональной деятельности; работу с нормативно-правовой и иной документацией; выполнение функциональных обязанностей должностных лиц или специалистов (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);

участие в совещаниях, деловых встречах и др.

Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы, проблемы.