



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
директор ЧОУ ПО «ТОКМУ»
К.А. Логинов
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке ликвидации годовой
академической задолженности
Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»

г. Владивосток
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Ликвидация годовой академической задолженности разрешается обучающимся, которые по результатам учебного года не аттестованы или не аттестованы по итогам сессии по одному учебному предмету в результате пропусков обязательных учебных и внеучебных занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства, по другим причинам, признанным уважительными педсоветом.

1.2. Ликвидация годовой академической задолженности обучающимся по соответствующему учебному предмету предусмотрена в течение дополнительной сессии в начале следующего учебного года. В журнал группы и личное дело учащегося вносится запись: "Условно переведен на период дополнительной сессии".

1.3. Обучающиеся, условно переведенные на следующий курс, в отчете на начало учебного года указываются в составе той группы, в которую условно переведены.

2. Ликвидация учащимися годовой академической задолженности

2.1. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на законных представителей.

2.2. С обучающимися, условно переведенными на следующий курс, проводятся индивидуальные учебные занятия с целью освоения ими образовательных программ соответствующего учебного предмета в полном объеме в рамках дополнительных образовательных услуг

2.3. Дополнительные учебные занятия для обучающегося организуются по отдельному договору:

- с преподавателями по индивидуальной программе в форме индивидуальных консультаций вне учебных занятий;
- на условиях предоставления платных образовательных услуг в Училище или в форме самообразования, в свободное от основной учебы время.

3. Проведение аттестации обучающегося

3.1. Аттестация обучающегося по соответствующему учебному предмету или по отдельным темам образовательной программы проводится по заявлению обучающегося или законных представителей и по мере готовности обучающегося в течение дополнительной сессии.

3.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется заведующим отделением или преподавателем.

3.3. Законные представители обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных

высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения можно получить после официального окончания аттестации).

3.4. При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего законного представителя администрация Училища вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

3.5. По результату аттестации обучающегося по учебному предмету педагогический совет принимает решение о переводе обучающегося на следующий курс в группу, в которую он был переведен условно.

3.6. На основании решения педагогического совета начальник Училища издает приказ о переводе обучающегося, который доводит до сведения обучающегося и его законных представителей в трехдневный срок.

3.7. В случае, если обучающийся не смог подготовиться к аттестации по учебному предмету в течение дополнительной сессии, он может быть отчислен из Училища.