



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
начальник ЧОУ ПО «ТОКМУ»
К.А. Логинов
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о квалификационном экзамене
Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»

г. Владивосток
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Промежуточная аттестация обучающихся по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме квалификационного экзамена за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище).

1.3. Настоящее Положение подготовлено в соответствии с требованиями и положениями:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устава и локальных нормативных актов Училища.

1.4. Квалификационный экзамен является организационной формой квалификационной аттестации и представляет собой совокупность процедур, посредством которых экспертами-экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или компетенций обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) программ, сформированных на основе модульно-компетентностного подхода.

1.5. Профессиональный модуль – автономная структурная единица программы профессионального образования, предусматривающая подготовку к осуществлению определенной совокупности трудовых функций, имеющих самостоятельное значение для вида профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль является структурной единицей программы основного профессионального образования, а также самостоятельной программой с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по ее завершению.

1.6. Целью проведения квалификационного экзамена выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности/профессии. Квалификационный экзамен является формой независимой от исполнителя образовательной услуги оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов, в том числе работодателей.

1.7. Квалификационный экзамен включает в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.8. При проведении квалификационных экзаменов используются комплекты контрольных оценочных средств, разработанные преподавателями и утвержденные начальником Училища.

1.9. Для обеспечения проведения квалификационного экзамена в Училище разрабатываются и утверждаются:

- график квалификационных экзаменов;
- приказы начальника Училища о проведении квалификационных экзаменов по профессиональным модулям с указанием сроков и персонального состава комиссии.

2. Организация работы комиссии

2.1. По каждому профессиональному модулю формируется специальная комиссия, в состав которой включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- заместитель председателя комиссии – заместитель начальника училища или иное должностное лицо, работающее в Училища;
- преподаватели профессионального цикла;
- секретарь комиссии из числа работников Училища (без права голоса в процедурах принятия решений).

2.2. Численный состав комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится квалификационный экзамен.

2.3. Секретарь комиссии ведет делопроизводство, оформляет и подписывает протокол квалификационного экзамена; оформляет зачетные книжки; осуществляет иные полномочия по распоряжению председателя комиссии.

2.4. Информация о составе комиссий, порядке их работы, графике проведения квалификационных экзаменов размещается на сайте Училища.

3. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

3.1. Квалификационный экзамен проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, квалификационный экзамен организуется в последнем семестре его освоения. Возможно проведение комплексного квалификационного экзамена по двум или нескольким профессиональным модулям.

3.2. В целях организации квалификационного экзамена приказом начальника Училища определяются:

- дата, время и место проведения квалификационного экзамена;
- персональный состав комиссии.

Приказ должны быть доведен до сведения всех лиц - участников квалификационного экзамена не позднее, чем за месяц до проведения квалификационного экзамена.

3.3. Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение обучающимся всех единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной практики и практики по профилю специальности, которая завершается дифференцированным зачетом.

3.4. Допуск обучающихся к квалификационному экзамену осуществляется заведующим отделением, куратором группы на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля.

3.5. Объектом оценивания на квалификационном экзамене выступает вид профессиональной деятельности (далее – ВПД) обучающихся, допущенных к квалификационному экзамену.

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций обучающихся по данному ВПД требованиям ФГОС.

3.6. Квалификационный экзамен в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации ВПД.

3.7. Для проведения квалификационного экзамена должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников, включая обеспечение материально технического оснащения оценочных процедур в соответствии с ФГОС.

4. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.1. Помещение для проведения квалификационного экзамена готовят ведущие преподаватели, лаборант, кураторы групп.

4.2. В помещении, где проводится квалификационный экзамен, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости), а также следующая документация:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний;

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена;

- информационные и справочные материалы (наглядные пособия, образцы, базы данных и т.д.);

- формы и бланки, необходимые для проведения и регистрации результатов квалификационной аттестации (в том числе протокол квалификационного экзамена).

4.3. Квалификационный экзамен считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 2 членов комиссии.

Решения комиссии принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель комиссии.

4.4. Председатель комиссии перед началом квалификационного экзамена проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств для осуществления оценочных процедур.

4.5. Обучающиеся допускаются к квалификационному экзамену при наличии зачетной книжки.

4.6. В ходе квалификационного экзамена обучающиеся выполняют практические задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольных оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий оцениваются членам комиссии. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы/проекта комиссия заслушивает и обсуждает доклады обучающихся, сопровождающиеся презентационными мультимедийными материалами.

4.7. Решение о результате квалификационного экзамена выносится комиссией в отсутствие обучающегося открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов.

4.8. Результаты квалификационного экзамена заносятся в зачетную книжку обучающегося и в протокол квалификационного экзамена, а также фиксируются в журналах «Освоение ВПД».

Запись в зачетной книжке удостоверяется подписью председателя или преподавателя ведущей дисциплины.

Протокол квалификационного экзамена подписывают председатель, секретарь комиссии и эксперты-экзаменаторы, присутствовавшие на экзамене. Оформленные в установленном порядке протоколы квалификационного экзамена сдаются в учебную часть. Протоколы квалификационных экзаменов хранятся в архиве колледжа в течение пяти лет.

4.9. Каждый обучающийся ознакомливается с решением комиссии.

4.10. В случае неявки обучающегося на квалификационный экзамен секретарем комиссии в протоколе квалификационного экзамена производится запись «не явился». Повторная сдача квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится не ранее чем через 1 месяц.