



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**



УТВЕРЖДАЮ
начальник ЧОУ ПО «ТОКМУ»
К.А. Логинов
от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств, для проведения текущего
контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
Частного образовательного учреждения
профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»

г. Владивосток
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, процедуру согласования, утверждения и хранения, а также требования к структуре, содержанию и оформлению фонда оценочных средств (далее – ФОС) для аттестации уровня сформированности компетенций обучающихся в Частном образовательном учреждении профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище).

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО);

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- устава Училища;

- локальных нормативных актов Училища.

1.3. Положение подлежит применению всеми структурными подразделениями Училища, обеспечивающими реализацию образовательного процесса.

1.4. ФОС – совокупность описанных в установленном порядке оценочных средств для измерения уровня достижения обучающимся установленных результатов обучения. Выделяют ФОС по дисциплине, ФОС по практике, ФОС по итоговой аттестации.

1.5. ФОС является частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОП СПО), способствует реализации гарантии качества образования.

1.6. ФОС является приложением к рабочей программе и разрабатывается в виде отдельного документа.

1.7. Предусматриваются следующие виды оценочных средств по форме предъявления:

1.7.1. Задания репродуктивного уровня:

- тестовые задания (открытой и закрытой форм);

- несложные задания по выполнению конкретных действий;

- простые ситуационные задачи с коротким ответом или простым действием;

- задания на установление правильной последовательности, взаимосвязанности действий, выяснения влияния различных факторов на результаты выполнения задания;

- задания на установление последовательности (описать алгоритм выполнения действия);

- задания на нахождение ошибок в последовательности (определить правильный вариант последовательности действий).

1.7.2. Задания реконструктивного уровня:

- задания на указание возможного влияния факторов на последствия реализации умения и т.д.;
- задания на принятие решения в нестандартной ситуации (ситуации выбора, многоальтернативности решений, проблемной ситуации);
- задания на оценку последствий принятых решений;
- задания на оценку эффективности выполнения действия;
- комплексные практические контрольные задания – требуют многоходовых решений как в типичной, так и в нестандартной ситуациях. Задания требуют поэтапного решения и развернутого ответа, в т.ч. задания на индивидуальное или коллективное выполнение проектов, на выполнение практических действий или лабораторных работ. (Применяются для оценки уровня освоения компетенции – «владеть»)

1.7.3. Задания творческого уровня – частично регламентированные задания, имеющие нестандартное решение и позволяющие оценивать и диагностировать умения, интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Могут выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся.

2. Цели и задачи создания ФОС

2.1. ФОС создается в целях обеспечения возможности проведения контрольных мероприятий другим преподавателем или независимым экспертом при аккредитации.

Использование ФОС способствует повышению качества подготовки обучающихся и достижению объективности при оценке уровня их знаний и умений, компетенций выпускников, установлению соответствия уровня подготовки на данном этапе обучения требованиям ФГОС ВО/ФГОС СПО.

2.2. Объектами контроля являются:

- уровень освоения знаний и умений, соответствующих содержанию дисциплин;
- уровень освоения умений и практического опыта, соответствующих видам практики;
- уровень приобретенных компетенций.

2.3. Задачи, решаемые созданием ФОС:

- контроль и управление процессом приобретения курсантами (слушателями) необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- контроль и управление достижением целей реализации ООП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и

внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Училища.

3. Общие требования к содержанию ФОС

3.1. Основными свойствами ФОС являются:

- компетентностная направленность (соответствие компетенциям, которые формируются при изучении конкретной учебной дисциплины);
- валидность – способность оценочного средства измерять ту характеристику, для диагностики которой оно заявлено;
- справедливости – обеспечения обучающимся равных возможностей и условий для освоения ОПОП;
- надежность – характеристика оценочного средства, свидетельствующая о постоянстве эмпирических измерений, то есть многократном повторении;
- содержание (состав и взаимосвязь структурных единиц, образующих содержание теоретической и практической составляющих учебной дисциплины);
- объем (количественный состав оценочных средств, входящих в ФОС);
- качество оценочных средств и ФОС в целом, обеспечивающее получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

3.2. ФОС по дисциплине должен соответствовать:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП, ОП СПО и учебному плану направления подготовки (специальности);
- рабочей программе дисциплины, реализуемой по ФГОС СПО;
- календарно-тематическому планированию;
- образовательным технологиям, используемым в образовательном процессе.

3.3. Структурными элементами ФОС по дисциплине (модулю) являются:

- а) титульный лист и лист согласования;
- б) паспорт ФОС, содержащий основные сведения о дисциплине и требования к результатам обучения по дисциплине;
- в) оценочные средства, распределенные по видам контроля, по планируемым результатам обучения и контролируемым разделам (темам) дисциплины;
- г) паспорт контрольно-измерительных материалов;
- д) паспорт контрольно-оценочных средств;
- е) организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений (критерии оценки, план самостоятельной работы курсантов (слушателей), технологическая карта балльно-рейтинговой системы).

3.4. Требования к составу ФОС по дисциплине/практике:

Оценочные средства должны быть разработаны для всех видов работ, описанных в паспорте ФОС. На каждую компетенцию в соответствии с планируемыми результатами обучения (знания, умения, владение) приводятся типы контроля и виды оценочных средств. Оценочные средства разделяются на блоки.

Блок А Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций (проверки результатов обучения) – «знать»: знание основных понятий, терминов, фактов, определений и т.д. Это могут быть тестовые задания, вопросы для устного собеседования, задания репродуктивного уровня.

Блок В Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «уметь»: практические контрольные задания, письменные работы, расчетно-графические задания, расчетно-проектные работы и т.д.

Блок С Оценочные средства для диагностирования сформированности уровня компетенций – «владеть»: комплексные практические контрольные задания, задания на курсовое проектирование, выполнение и защита курсовых работ/проектов, творческих работ, научно-исследовательских работ и т.д.

Блок D Оценочные средства, используемые в рамках промежуточного контроля знаний, проводимого в форме экзамена или зачета.

Организационно-методическое обеспечение контроля учебных достижений должно включать в себя критерии оценки для каждого типа контроля, план самостоятельной работы обучающегося на весь срок изучения дисциплины, технологическую карту балльно-рейтинговой системы (при наличии).

3.5. ФОС разрабатывается по каждой дисциплине. Целесообразность разработки единого ФОС по одноименной дисциплине для различных направлений подготовки (специальностей) определяется решением предметно-цикловой комиссии, обеспечивающей преподавание данной дисциплины.

3.6. Порядок разработки ФОС предполагает:

- выбор объекта оценивания (степень усвоения знаний, уровень приобретенных умений; результат или процесс практической деятельности по освоению компетенций);
- выбор метода и инструментов оценивания освоения элементов ОПОП;
- процесс оценивания освоения элементов ОПОП;
- анализ и интерпретацию результатов оценивания освоения элементов ОПОП – заполнение паспорта комплекса дисциплины.

4. Порядок оформления и согласования ФОС

4.1. С целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО, ОП и рабочей программе дисциплины разработанный ФОС должен проходить процедуру согласования.

4.2. Согласование ФОС с целью установления его соответствия рабочей программе дисциплины проводит председатель предметно-цикловой комиссии.

4.3. Утверждение ФОС с целью установления соответствий требованиям ФГОС СПО и образовательной программе по направлению подготовки (специальности) проводит начальник Училища.

4.4. ФОС проходит экспертизу:

- внутреннюю - в качестве экспертов привлекаются преподаватели, отвечающие за освоение смежных дисциплин; наряду с преподавателями в качестве экспертов могут привлекаться обучающиеся старших курсов с целью оценивания содержания, организации и качества материалов ФОС;

- внешнюю - в качестве внешних экспертов привлекаются представители работодателей и профессиональных сообществ, выпускники прошлых лет, представители образовательных организаций, осуществляющих подготовку специалистов по соответствующим укрупненным группам специальностей.

4.5. Составителем ФОС не реже одного раза в год осуществляется его актуализация.

5. Хранение и использование ФОС

5.1. Печатный экземпляр ФОС хранится в структурном подразделении, являющемся разработчиком рабочей программы, в составе учебно-методических комплексов по дисциплине.

5.2. Электронный вариант ФОС предоставляется в структурное подразделение, на которое возложена функция ведения электронного фонда рабочих программ учебных дисциплин по ОП, реализуемым в Училище.

5.3. Электронный вариант фонда оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере Училища.

6. Ответственность за разработку и использование ФОС по дисциплине

6.1. Ответственность за разработку ФОС несет преподаватель, за которой закреплена данная дисциплина, а за исполнителем разработки ФОС несет ответственность заведующий учебной частью.

6.2. Непосредственный исполнитель разработки фонда оценочных средств назначается из числа преподавателей и может разрабатываться коллективом авторов.

6.3. Составитель оценочных средств несет ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления ФОС.