



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

ЧОУ ПО «ТОКМУ»

26 августа 2024г.

_____ К.А. Логинов

**Порядок приёма граждан на обучение
в Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»**

Владивосток

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище) разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации»;

-Международной Конвенцией ПДНВ 1978 года с поправками 2010 года;

-Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. От 01.07.2017);

-Положением о дипломировании членов экипажей морских судов, утвержденное Приказом Минтранса России от 08 ноября 2021 г. № 378.

-Уставом Училища.

1.2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Порядок) регламентирует прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования.

1.3. В Училище принимаются на обучение граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию в России. Прием иностранных граждан осуществляется при наличии свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.4. Прием в Училище проводится по личному заявлению граждан, годных по состоянию здоровья для работы в море.

1.5. Обучение в Училище платное согласно договора о предоставлении платных образовательных услуг.

1.6. Прием в Училище лиц на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется на общедоступной основе.

1.7. Училище обеспечивает соблюдение установленных законодательством РФ прав граждан на образование. Все поступающие пользуются рав-

ными правами независимо от пола, языка, социального и имущественного положения, расовой, национальной и партийной принадлежности, убеждений, вероисповедания и отношения к религии, возраста, рода и характера занятий, вида и профиля учебного заведения, оконченного абитуриентом;

1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Училище

2.1. Для организации приёма в Училище создаётся приёмная комиссия.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется соответствующим положением.

2.3. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты ЧОУ ПО «ТОКМУ» для ответов на обращения, связанные с приемом граждан.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование.

2.6. К освоению программ дополнительного образования допускаются лица, с образованием в соответствии с требованиями ПДНВ .

2.7. К освоению программ профессионального обучения могут быть допущены лица в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Набор в Училище проводится по следующим программам:

№	Наименование программы	Сроки обучения
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1.	«Подготовка оператора ГМССБ по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-IV/2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила IV/2 Конвенции ПДНВ)» -для профиля «Начальная подготовка» (Программа 1) -для профиля "Подготовка лиц, имеющих диплом «Оператор ограниченного района ГМССБ»" (Программа 2).	120 часов 105 часов
2.	«Подготовка оператора ограниченного района ГМССБ по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-IV/2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила IV/2 Конвенции ПДНВ)»	66 часов
3.	«Программа повышения квалификации по должности оператора ограниченного района ГМССБ»	18 часов
4	«Программа повышения квалификации по должности оператора ГМССБ »	22 часа
5	«Подготовка оператора ограниченного района ГМССБ при длительном перерыве в работе»	36 часов
6	«Подготовка оператора ГМССБ при длительном перерыве в работе»	40 часов
7.	«Подготовка по использованию радиолокационной станции» (Таблица А-II/1 Кодекса ПДНВ)» - первичный курс подготовки (Программа 1-уровень эксплуатации) - подготовка лиц, имеющих свидетельство о подготовке по РЛС (Программа 2-уровень управления)	30 часов 16 часов

8.	«Подготовка по использованию системы автоматической радиолокационной прокладки (таблица А-П/1 Кодекса ПДНВ)» - первичный курс подготовки (Программа 1-уровень эксплуатации)	30 часов
	- подготовка лиц, имеющих свидетельство о подготовке по САРП (Программа 2-уровень управления) «	16 часов
9	Подготовка по использованию электронной картографической навигационной информационной системы (Таблица А-П/1 Кодекса ПДНВ)» - первичная подготовка (Программа 1) - повторная подготовка (Программа 2)	40 часов 16 часов.
10	«Подготовка по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-П/5 Кодекса ПДНВ (пункт 2.4 Правила П/5 Конвенции ПДНВ)» КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ МОТОРИСТ	112 часов
11	«Подготовка по программе дополнительного профессионального образования в соответствии с требованиями раздела А-П/5 Кодекса ПДНВ (пункт 2.4 Правила П/5 Конвенции ПДНВ)» КВАЛИФИЦИРОВАННЫЙ МАТРОС	108 часов
12	«Программа повышения квалификации по должности вахтенного механика морского судна с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более (для лиц, имеющих установленный подтвержденный стаж работы)»	90 часов
13	«Программа повышения квалификации по должности вахтенного механика морского судна с главной двигательной установкой мощностью 750 кВт и более» (для лиц, не имеющих установленный подтвержденный стаж работы)	188 часов
14	«Программа повышения квалификации по должности вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью менее 500, занятого в прибрежном плавании» (для лиц, имеющих установленный подтвержденный стаж работы)	120 час
15	«Программа повышения квалификации по должности вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью менее 500, занятого в прибрежном плавании» (для лиц, не имеющих установленный подтвержденный стаж работы)	189 час
16	«Программа повышения квалификации по должности вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью 500 и более» (для лиц, имеющих установленный подтвержденный стаж работы)	120 час
17	«Программа повышения квалификации по должности вахтенного помощника капитана морского судна валовой вместимостью 500 и более» (для лиц, не имеющих установленный подтвержденный стаж работы)	189 час

18	«Подготовка по особенностям работы судовым поваром для лиц, имеющих документ о квалификации, подтверждающий прохождение подготовки повара (пункт 3 Правила 3.2 КТМС)»	535 час.
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ		
1.	«Программа подготовки вахтенного матроса в соответствии с требованиями раздела А-II/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила II/4 Конвенции ПДНВ)»	908 часов
2.	«Программа подготовки вахтенного моториста в соответствии с требованиями раздела А-III/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/4 Конвенции ПДНВ)»	784 часов
3	«Программа подготовки судового электрика в соответствии с требованиями раздела А-III/7 Кодекса ПДНВ (пункт 2.3 Правила III/7 Конвенции ПДНВ)»	1032 часов
4.	«Программа подготовки судового повара в соответствии с требованиями Конвенции ПДНВ и КТМС»	840 часов
5.	«Программа профессионального обучения для судоводителя маломерного судна, используемого в коммерческих целях»	142 часа
6	«Программа профессионального обучения для судоводителя прогулочного судна»	176 часов
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ТРЕНАЖЕРНАЯ ПОДГОТОВКА)		
1	«Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками, в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/2 Кодекса ПДНВ (пункт 1.3 Правила VI/2 Конвенции ПДНВ)» -первичный курс подготовки (Программа 1); -подготовка лиц, имеющих свидетельство о подготовке по программе «Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам, спасательным плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками» (Программа 2).	32 часа 16 часов.
2	«Подготовка специалиста с расширенной подготовкой по современным методам борьбы с пожаром в соответствии с пунктами 1 - 4 раздела А-VI/3 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/3 Конвенции ПДНВ)» -для обучающихся, не проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста по современным методам борьбы с пожаром с расширенной подготовкой» (Программа 1); – для обучающихся, проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста по современным методам борьбы с пожаром с расширенной подготовкой», имеющих одобренный стаж в не менее 12 месяцев за последние 5 лет (Программа 2).	38 часов 16 часов

3	«Подготовка в соответствии с пунктами 1 - 3 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ) МЕДИЦИНА - для обучающихся, не проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста в соответствии с п.1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ» (Программа 1); - для обучающихся, проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста в соответствии с п.1 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ» (Программа 2).	30 часов 24 часа
	Подготовка в соответствии с пунктами 4 - 6 раздела А-VI/4 Кодекса ПДНВ (пункт 2 Правила VI/4 Конвенции ПДНВ)» МЕДИЦИНА	16 часов
5	«Подготовка специалиста командного состава судна, ответственного за охрану судна» (пункт 1.2 Правила VI/5 Конвенции ПДНВ) -первичное обучение (Программа 1) -повторное обучение (Программа 2)	40 часов 16 часов
6	«Подготовка в соответствии пунктом 1 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ»	8 часов
7	«Подготовка специалиста, имеющего назначенные обязанности по вопросам охраны, в соответствии с пунктами 6 - 8 раздела А-VI/6 Кодекса ПДНВ (пункт 4 Правила VI/6 Конвенции ПДНВ)»	16 часов
8	«Подготовка в соответствии с требованиями пунктов 1 и 4 раздела А-VI/1 Кодекса ПДНВ» БЕЗОПАСНОСТЬ -первичный курс подготовки (Программа 1) -подготовка лиц, имеющих свидетельство о подготовке по программе «Начальная подготовка по безопасности» (Программа 2)	58 часов 16 часов
9	«Подготовка по вопросам безопасности в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 6 Правила V/2 Конвенции ПДНВ)»	11 часов
10	Подготовка по управлению неорганизованной массой людей на пассажирских судах в соответствии с пунктом 3 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 7 Правила V/2 Конвенции ПДНВ)	8 часов
11	Подготовка в отношении управления и поведения человека в критических ситуациях в соответствии с пунктом 4 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 8 Правила V/2 Конвенции ПДНВ)	16 часов
12	Подготовка по вопросам безопасности пассажиров и груза, а также водонепроницаемости корпуса в соответствии с пунктом 5 раздела А-V/2 Кодекса ПДНВ (пункт 9 Правила V/2 Конвенции ПДНВ)	16 часов
13	Программа повышения квалификации в отношении управления и поведения человека в критических ситуациях	16 часов
14	«Программа повышения квалификации по вопросам безопасности пассажиров и груза, а также водонепроницаемости корпуса»	16 часов
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ТАНКЕРНАЯ ПОДГОТОВКА)		
1	«Начальная подготовка по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах или танкерах-химовозах в соответствии с пунктом 1 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ)»	40 часов

2	«Программа повышения квалификации по должности специалиста по начальной подготовке по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах и танкерах-химовозах»	24 часа
3	«Начальная подготовка по проведению грузовых операций на газовозах в соответствии с пунктом 1 раздела А-V/1-2 Кодекса ПДНВ (пункт 2.2 Правила V/1-2 Конвенции ПДНВ)	40 часов
4	"Программа повышения квалификации по должности специалиста по проведению грузовых операций на газовозах по расширенной программе"	24 часа
5	"Подготовка по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах по расширенной программе в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 4.3 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ)"	60 часов
6	"Программа повышения квалификации по должности специалиста по проведению грузовых операций на нефтяных танкерах по расширенной программе"	20 часа
7	"Подготовка по проведению грузовых операций на танкерах-химовозах по расширенной программе в соответствии с пунктом 3 раздела А-V/1-1 Кодекса ПДНВ (пункт 6.3 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ)"	60 часов
8	"Программа повышения квалификации по должности специалиста по проведению грузовых операций на танкерах-химовозах по расширенной программе"	20 часов
9	"Подготовка по проведению грузовых операций на газовозах по расширенной программе в соответствии с пунктом 2 раздела А-V/1-2 Кодекса ПДНВ (пункт 4.3 Правила V/1-1 Конвенции ПДНВ)"	60 часов
10	"Программа повышения квалификации по должности специалиста по начальной подготовке по проведению грузовых операций на газовозах"	24 часа
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1	Предотвращение загрязнения моря с судов	16 час.
3	Правила пользования дыхательными аппаратами	16 час.
4	Правила пользования дыхательными аппаратами (ежегодная переподготовка)	12 час.
5	Обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда (для командного состава, работодателей и работников организаций)	32-48 час.
6	Охрана труда и проверка знания требований охраны труда (для рядового плавсостава на судах морского флота)	32-16 час.
7	Управление маломерным моторным судном- гидроциклом	45 часов, 32 часа, 27 часов .
8	Управление маломерным моторным судном длиной не более 20 метров и пассажироместимостью не более 12 человек	159 часов , 134 часа

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» может осуществлять образовательную деятельность по заявкам юридических и физических лиц по иным образовательным программам, согласно лицензии и разрешительных документов.

3.2. Наименование программы, требования по категории слушателей, имеющих или не имеющих ранее подготовку, нормативные сроки обучения, форма обучения, прописаны в каждой рабочей программе обучения, разработанной Училищем в соответствии с существующими требованиями.

3.3. Поступающего и (или) законных представителей поступающего в Училище обязаны ознакомить с уставом Училища, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте Училища (**tokmy.ru**) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде размещает следующую информацию:

- порядок приема граждан в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обяза-

тельного предварительного медицинского осмотра (обследования) на годность к работе на морских судах;

-образцы договоров об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляется круглогодично.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документ государственного образца о предшествующем образовании;
- 6 фотографий 3х4;
- копия паспорта;
- копия трудовой или мореходной книжки (при наличии);
- копия свидетельства (удостоверения) о профессиональной подготовке или дополнительном образовании (при наличии);
- медицинскую справку установленного образца ф.086-у с заключением медицинской комиссии о годности к работе на морских судах.

4.2.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке

копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьёй 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документ государственного образца о предшествующем образовании;
- 6 фотографий 3х4;
- копия паспорта;
- копия трудовой или мореходной книжки (при наличии);
- копия свидетельства (удостоверения) о профессиональной подготовке или дополнительном образовании (при наличии);

- медицинскую справку установленного образца ф.086-у с заключением медицинской комиссии о годности к работе на морских судах.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- наименование образовательной программы, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования в том числе на обучение по ускоренной форме;

-перечень представленных документов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Училища;

- согласие на передачу и обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия училища возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по программам, связанным с работой в море поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) с представлением оригинала или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документа.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 26-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим до момента подготовки приказа о зачислении.

5. Вступительные испытания

5.1. Приём в Училище проводится на общедоступной основе без проведения вступительных испытаний.

6. Зачисление в Училище

6.1. Зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших соответствующие документы, проводится после заключения договора об оказании платных образовательных услуг.