



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТИХООКЕАНСКОЕ МОРСКОЕ УЧИЛИЩЕ»**

УТВЕРЖДАЮ:

Начальник

ЧОУ ПО «ТОКМУ»

14 февраля 2020 г.

К.А. Логинов



**Порядок приёма граждан на обучение
в Частное образовательное учреждение профессионального образования
«Тихоокеанское морское училище»
на 2020 – 2021 учебный год**

Владивосток

2020 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок приема граждан на обучение в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» (далее - Училище) на 2020 – 2021 учебный год разработан в соответствии с:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-03 "Об образовании в Российской Федерации»;

-Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Международной Конвенцией ПДНВ 1978 года с поправками 2010 года;

-Кодексом торгового мореплавания Российской Федерации от 30.04.1999 № 81-ФЗ (ред. От 01.07.2017);

-Уставом Училища.

1.2. Настоящий Порядок приема граждан на обучение в Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» на 2020 – 2021 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования.

1.3.В Училище принимаются на обучение граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие регистрацию в России. Прием иностранных граждан осуществляется при наличии свидетельства о регистрации по месту жительства.

1.4. Прием в Училище проводится по личному заявлению граждан, годных по состоянию здоровья для работы в море.

1.5. Обучение в Училище платное согласно договоров о предоставлении платных образовательных услуг.

1.6. Прием в Училище лиц на обучение по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования осуществляет-

ся на общедоступной основе.

1.7. Училище обеспечивает соблюдение установленных законодательством РФ прав граждан на образование. Все поступающие пользуются равными правами независимо от пола, языка, социального и имущественного положения, расовой, национальной и партийной принадлежности, убеждений, вероисповедания и отношения к религии, возраста, рода и характера занятий, вида и профиля учебного заведения, оконченного абитуриентом;

1.8. Училище осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2. Организация приема в Училище

2.1. Для организации приёма в Училище создаётся приёмная комиссия. Председателем приёмной комиссии является начальник Училища.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приёмной комиссии регламентируется соответствующим положением.

2.3. Приёмная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, электронной почты, раздела сайта ЧОУ ПО «ТОКМУ» для ответа на обращения, связанные с приемом граждан.

2.4. При приеме в Училище обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии.

2.5. К освоению программ дополнительного профессионального образования (программ повышения квалификации и программ и профессиональной переподготовки) допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование в соответствии с требованиями ПДНВ.

2.6. К освоению программ дополнительного образования допускаются лица, с образованием в соответствии с требованиями ПДНВ.

2.7. К освоению программ профессионального обучения могут быть допущены лица в соответствии с требованиями Профессиональных стандартов и квалификационных характеристик.

2.8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих.

3.1. Училище объявляет прием граждан для обучения только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Набор в Училище на 2020-2021 учебный год проводится по следующим программам:

№	Наименование программы	Сроки обучения
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1.	Подготовка оператора ограниченного района ГМССБ (Правила I/11 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздела А-I/11, А-IV/2)	66 час.
2.	Подготовка оператора ГМССБ (Правила I/11 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздела А-I/11, А-IV/2) <i>-для профиля «Начальная подготовка», -для профиля "Подготовка лиц, имеющих диплом «Оператор ограниченного района ГМССБ»".</i>	120 час. 105 час.
3.	Курсы продления диплома оператора ГМССБ (Правила I/11 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздела А-I/11, А-IV/2)	22 час.
4.	Курсы продления диплома оператора ограниченного района ГМССБ (Правила I/11 МК ПДНВ 78 с поправками, Раздела А-I/11, А-IV/2)	18 час.
5	Использование радиолокационной станции (РЛС) (Раздела А-I/12, Раздела В-I/12)	16 час.
6	Использование системы автоматической радиолокационной прокладки (САРП) (Раздела А-II /1, А-II /2, В-I/12)	16 час.
7	Использование электронных картографических навигационных информационных систем (ЭКНИС) (Раздела А-I/12, Раздела В-I/12) <i>-начальная подготовка -подготовка лиц, ранее проходивших обучение в полном объеме</i>	40 час. 24 час.

ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ		
1.	Подготовка вахтенного матроса (пункт 58 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило II/4 МК ПДНВ)	908 час.
2.	Подготовка вахтенного моториста (пункт 61 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило III/4 МК ПДНВ)	784 час.
3.	Подготовка судового электрика (пункт 63 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило III/7 МК ПДНВ)	1032 час.
4.	Подготовка повара судового (пункт 60 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило II/4 МК ПДНВ)	840 час.
5.	Подготовка судового рефрижераторного машиниста (пункт 64 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило III/4 МК ПДНВ)	140 час.
6.	Подготовка по программе управления маломерным судном (пункт 132 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило II/3 МК ПДНВ)	128 час.
7.	Подготовка по программе управления прогулочным судном (пункт 132 приказ Минтранса России от 15 марта 2012 г. N 62, Правило II/3 МК ПДНВ)	180 час.
8.	Подготовка механика судов с главной двигательной установкой менее 750 кВт (Правило III/1 Конвенции ПДНВ)	600 час.
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ (ТРЕНАЖЕРНАЯ ПОДГОТОВКА)		
1	Начальная подготовка по безопасности (раздел А-VI/1, таблицы А-VI/1-1, А-VI/1-2, А-VI/1-3, А-VI/1-4) <i>-для слушателей, не проходивших ранее обучение по программе «Начальная подготовка по безопасности»</i> <i>-для слушателей, проходивших ранее обучение по программе «Начальная подготовка по безопасности», имеющих одобренный стаж не менее 12 месяцев за последние 5 лет .</i>	58 час. 16 час.
2	Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе (Раздел А-VI/3, таблица А-VI/3) <i>-для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе «Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе»</i> <i>-для подготовки слушателей, проходивших ранее обучение по программе «Подготовка к борьбе с пожаром по расширенной программе»</i>	38 час. 8 час.
3.	Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимися скоростными дежурными шлюпками (Раздел А-VI/2, таблица А-VI/2-1) <i>-для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным</i>	32 час.

	<i>шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками», -для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе «Подготовка специалиста по спасательным шлюпкам и плотам и дежурным шлюпкам, не являющимся скоростными дежурными шлюпками»</i>	8 час.
4	Подготовка по оказанию первой медицинской помощи (раздел А-VI/4, таблица А-VI/4-1) <i>-для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе «Подготовка по оказанию первой помощи» -для подготовки слушателей, проходивших ранее обучение по программе «Под- готовка по оказанию первой помощи»</i>	30 час. 24 час.
5	Начальная подготовка для работы на нефтяных танкерах и танкерах- химвозах (раздел А-V/1-1, таблица А-V/1-1-1) <i>-для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе -для подготовки слушателей, проходивших ранее обучение по программе</i>	40 час. 24 час.
6	Подготовка по расширенной программе для работы на нефтяных танкерах (раздел А-V/1-1, таблица А-V/1-1-2) <i>-для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе -для подготовки слушателей, проходивших ранее обучение по программе</i>	60 час. 24 час.
7	Подготовка по расширенной программе для работы на танкерах- химвозах (раздел А-V/1-1, таблица А-V/1-1-3) <i>-для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе -для подготовки слушателей, проходивших ранее обучение по программе</i>	60 час. 24 час.
8	Начальная подготовка для работы на танкерах газовозах (раздел V/1-2, таблица V/1-2-1) <i>-для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе -для подготовки слушателей, проходивших ранее обучение по программе</i>	40 час. 24 час.
9	Подготовка по расширенной программе для работы на танкерах -газовозах (раздел V/1-2, таблица V/1-2-2) <i>-для подготовки слушателей, не проходивших ранее обучение по программе -для подготовки слушателей, проходивших ранее обучение по программе</i>	60 час. 24 час.
10	Подготовка по управлению неорганизованной массой людей, подготовка по безопасности для персонала, обеспечивающего непосредственное обслу- живание пассажиров в пассажирских помещениях (раздел V/2, пункты 1,2 Кодекса ПДНВ для вспомогательного уровня)	22 час.
11	Подготовка по управлению неорганизованной массой людей, подготовка по безопасности для персонала, обеспечивающего непосредственное обслу- живание пассажиров в пассажирских помещениях, подготовка в отноше- нии управления в чрезвычайных ситуациях и поведения человека в них (раздел V/2, пункты 1,2,3, таблица А-V/2 Кодекса ПДНВ для уровня эксплуа- тации)	40 час.
12	Подготовка по управлению неорганизованной массой людей, подготовка по безопасности для персонала, обеспечивающего непосредственное обслу- живание пассажиров в пассажирских помещениях, подготовка в отноше- нии управления в чрезвычайных ситуациях и поведение человека в них, подготовка по вопросам безопасности пассажиров и водонепроницаемости корпуса (раздел V/2 пункты 1,2,3,4 таблица А-V/2 Кодекса ПДНВ для уровня управле- ния)	44 час.

13	Подготовка по охране (для лиц, имеющих назначенные обязанности по охране) (раздел А-VI/6, таблица А -VI/6-2)	16 час.
14	Подготовка по охране (для лиц, не имеющих назначенные обязанности по охране) (раздел А-VI/6, таблица А -VI/6-1)	8 час.
15	Подготовка лица командного состава судна, ответственного за охрану (раздел А-VI/5, таблица А-VI/5)	42 час.
ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ		
1	Предотвращение загрязнения моря с судов	30 час.
2	Предотвращение загрязнения моря с судов (пятилетняя переподготовка)	11 час.
3	Правила пользования дыхательными аппаратами	40 час.
4	Правила пользования дыхательными аппаратами (ежегодная переподготовка)	12 час.
5	Перевозка опасных веществ на судах (навалом и в упаковке)	16 час.
6	Повышение квалификации работников, назначенных в качестве лиц, ответственных за обеспечение транспортной безопасности на объекте транспортной инфраструктуры и (или) транспортном средстве	20 час.
7	Повышение квалификации иных работников субъекта транспортной инфраструктуры, подразделения транспортной безопасности, выполняющих работы, непосредственно связанные с обеспечением транспортной безопасности объекта транспортной инфраструктуры и (или) транспортного средства	20 час.
8	Обучение по охране труда работников организаций	40 час.
9	Охрана труда и проверка знаний охраны труда	10 час.

Частное образовательное учреждение профессионального образования «Тихоокеанское морское училище» может осуществлять образовательную деятельность по заявкам юридических и физических лиц по иным образовательным программам, согласно лицензии и разрешительных документов.

3.2. Наименование программы, требования по категории слушателей, имеющих или не имеющих ранее подготовку, нормативные сроки обучения, форма обучения, прописаны в каждой рабочей программе обучения, разработанной Училищем в соответствии с существующими требованиями.

3.3. Поступающего и (или) законных представителей поступающего в Училище обязаны ознакомить с уставом Училища, с лицензией на осуществ-

ление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.4. В целях информирования о приеме на обучение Училище размещает информацию на официальном сайте Училища (**tokmy.ru**) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Училища к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.5. Приемная комиссия на официальном сайте Училища и информационном стенде размещает следующую информацию:

- порядок приема граждан в Училище;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень образовательных программ, по которым Училище объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) на годность к работе на морских судах;
- образцы договоров об оказании платных образовательных услуг с указанием стоимости обучения.

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом в Училище.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Училище для обучения по программам профессионального обучения и дополнительного образования - круглогодично.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Училище поступающий предъявляет:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- документ государственного образца о предшествующем образовании;
- 6 фотографий 3x4;
- копия паспорта;
- копия трудовой или мореходной книжки (при наличии);
- копия свидетельства (удостоверения) о профессиональной подготовке или дополнительном образовании (при наличии);
- медицинскую справку установленного образца ф.086-у с заключением медицинской комиссии о годности к работе на морских судах.

4.2.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, преду-

смотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- документ государственного образца о предшествующем образовании;
- 6 фотографий 3x4;
- копия паспорта;
- копия трудовой или мореходной книжки (при наличии);
- копия свидетельства (удостоверения) о профессиональной подготовке или дополнительном образовании (при наличии);
- медицинскую справку установленного образца ф.086-у с заключением медицинской комиссии о годности к работе на морских судах.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3. В заявлении поступающий указывает следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- наименование образовательной программы, для обучения по которой он планирует поступать в Училище, с указанием условий обучения и формы получения образования в том числе на обучение по ускоренной форме;
- перечень представленных документов.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательного учреждения. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт ознакомления с Правилами внутреннего распорядка Училища;

- согласие на передачу и обработку персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, приемная комиссия училища возвращает документы поступающему.

4.4. При поступлении на обучение по программам, связанным с работой в море поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) с представлением оригинала или копию медицинской справки. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документа.

4.5. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 26-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

При личном представлении оригинала документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Училищем.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим до момента подготовки приказа о зачислении.

5. Вступительные испытания

5.1. Приём в Училище проводится на общедоступной основе без проведения вступительных испытаний.

6. Зачисление в Училище

6.1. Начальник Училища издает приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению, представивших соответствующие документы и заключивших договор об оказании платных образовательных услуг.